*Пожалуйста, примите к сведению, что в соответствии с*[*правилами МФЦА*](http://aifc.kz/uploads/the-terms-of-and-procedures-for-entry-into-the-republic-of-kazakhstan-and-leaving-the-republic-of-kazakhstan-for-foreign-nationals-and-stateless-persons-coming-to-kazakhstan-to-conduct-activities-in-aifc.pdf)*, участники МФЦА должны подавать заявки на получение визово-миграционных услуг только через Экспат центр МФЦА.*

Типы виз, которые можно получить в Экспат центре МФЦА

**КРАТКОСРОЧНАЯ ДЕЛОВАЯ ВИЗА**

* B1 (однократная) - для участия в конференции, форумах, выставках, концертах и других культурных или научных мероприятиях. Срок действия визы: до 90 календарных дней. Разрешенный срок на территории Республики Казахстан: до 60 календарных дней.
* B3 (однократная) - для переговоров и заключения договоров / соглашений. Срок действия визы: до 90 календарных дней. Разрешенный срок на территории Республики Казахстан: до 30 календарных дней.

**Оформление приглашения на выдачу однократной деловой визы категории B1/B3, если иностранный гражданин находится за пределами Республики Казахстан**

Необходимые документы:

* Справка о гос. регистрации (egov.kz);
* Приказ о назначении первого руководителя;
* Решение акционеров или Протокол общего собрания;
* [Документ, подтверждающий полномочия на выдачу документов](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/PoA%20for%20documents%20submission%202023.docx), вместе с копией документа, удостоверяющего личность представителя / уполномоченного лица;
* [Таблица-приглашение](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Visa%20invitation%20sample%202024N.xlsx) (2 шт. с живой подписью и печатью, и электронная копия в формате Excel);
* Копия паспорта;
* Копия документа, подтверждающего долгосрочное пребывание (вид на жительство / разрешение на работу, долгосрочный визит / зависимая виза с официальным переводом на казахский или русский язык), если приглашенная сторона постоянно проживает и планирует подать заявление на визу за пределы страны гражданства (если применимо);
* [Оплата государственной пошлины](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/State%20Fee%202024%20new.pdf);
* [Оплата сервисного сбора;](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/AIFC%20Expat%20Centre_Price%20list%20eng%20%2819.08.2024%29.pdf)
* [Согласие на обработку персональных данных](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/Consent%20Form.pdf).

*В случае изменения правил могут потребоваться дополнительные документы.*

**Выдача однократной деловой визы категории B1/B3 в иностранных представительствах Республики Казахстан**

Необходимые документы:

* Одобренное приглашение;
* [Визовая анкета](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/Visa%20Application%20Form.pdf);
* Цветная фотография на белом фоне 3,5 х 4,5 см;
* Оригинал паспорта;
* Оформление визы подлежит уплате консульского сбора;
* Документ, подтверждающий постоянное проживание в третьей стране (если применимо).

*В случае изменения правил могут потребоваться дополнительные документы.*

**ДОЛГОСРОЧНАЯ ДЕЛОВАЯ ВИЗА**

* B2 (многократная) - для монтажа, ремонта, обслуживания оборудования, а также для предоставления консультационных, экспертных или аудиторских услуг. Срок действия визы: до 180 дней. Разрешенный срок - до 90 дней.
* В3 (многократная) - для учредителей или совета директоров; Срок действия: до 1 года. Разрешенный срок: до 30 дней при каждой заявке.

**Оформление приглашения на выдачу многократной деловой визы категории B2/B3, если иностранный гражданин находится за пределами Республики Казахстан**

Необходимые документы:

* Справка о гос. регистрации (egov.kz);
* Приказ о назначении первого руководителя;
* Решение акционеров или Протокол общего собрания;
* [Документ, подтверждающий полномочия на выдачу документов](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/PoA%20for%20documents%20submission%202023.docx), вместе с копией документа, удостоверяющего личность представителя / уполномоченного лица;
* [Таблица-приглашение](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Visa%20invitation%20sample%202024N.xlsx) (2 шт. с живой подписью и печатью, и электронная копия в формате Excel);
* Копия паспорта;
* Копия документа, подтверждающего долгосрочное пребывание (вид на жительство / разрешение на работу, долгосрочный визит / зависимая виза с официальным переводом на казахский или русский язык), если приглашенная сторона постоянно проживает и планирует подать заявление на визу за пределы страны гражданства (если применимо);
* [Оплата государственной пошлины](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/State%20Fee%202024%20new.pdf);
* [Оплата сервисного сбора;](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/AIFC%20Expat%20Centre_Price%20list%20eng%20%2819.08.2024%29.pdf)
* [Согласие на обработку персональных данных](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/Consent%20Form.pdf).

*Дополнительные документы для визы****B2****:*

* Нотариально заверенная копия или подписанный оригинальный Экспертный договор / Договор на             обслуживание с печатью компании и ее заверенный перевод на казахский или русский язык

*Дополнительные документы для визы****B3****:*

* Нотариально заверенная копия протокола Общего собрания акционеров об избрании членов Совета           директоров и его заверенный перевод на казахский или русский язык.

*В случае изменения правил могут потребоваться дополнительные документы.*

**Выдача многократной деловой визы категории B2/B3 в иностранных представительствах Республики Казахстан**

Необходимые документы:

* Одобренное приглашение;
* [Визовая анкета](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/Visa%20Application%20Form.pdf);
* Цветная фотография на белом фоне 3,5 х 4,5 см;
* Оригинал паспорта;
* Оформление визы подлежит уплате консульского сбора;
* Документ, подтверждающий постоянное проживание в третьей стране (если применимо).

*Дополнительные документы для визы****B2****:*

* Нотариально заверенная копия или подписанный оригинальный Экспертный договор / Договор на обслуживание с печатью компании и ее заверенный перевод на казахский или русский язык.

*Дополнительные документы для визы****B3****:*

* Нотариально заверенная копия протокола Общего собрания акционеров об избрании членов Совета директоров и его заверенный перевод на казахский или русский язык.

*В случае изменения правил могут потребоваться дополнительные документы.*

**Оформление многократной деловой визы категории B2/B3, если иностранный гражданин находится на территории Республики Казахстан**

Необходимые документы:

* Справка о гос. регистрации (egov.kz);
* Приказ о назначении первого руководителя;
* Решение акционеров или Протокол общего собрания;
* [Документ, подтверждающий полномочия на выдачу документов](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/PoA%20for%20documents%20submission%202023.docx), вместе с копией документа, удостоверяющего личность представителя / уполномоченного лица;
* Оригинал паспорта;
* Копия паспорта;
* [Ходатайство](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/Sample%20%D0%A13%20request%20letter%202024.docx);
* [Визовая анкета](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/Visa%20Application%20Form.pdf);
* Цветная фотография на белом фоне 3,5 х 4,5 см;
* Уведомление о прибытии (vmp.gov.kz или egov.kz);
* Копия документа, подтверждающего долгосрочное пребывание (вид на жительство / разрешение на работу, долгосрочный визит / зависимая виза с официальным переводом на казахский или русский язык), если приглашенная сторона постоянно проживает и планирует подать заявление на визу за пределы страны гражданства (если применимо);
* [Оплата государственной пошлины](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/State%20Fee%202024%20new.pdf);
* [Оплата сервисного сбора;](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/AIFC%20Expat%20Centre_Price%20list%20eng%20%2819.08.2024%29.pdf)
* Справка о прохождении дактилоскопии;
* [Согласие на обработку персональных данных](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/Consent%20Form.pdf).

*Дополнительные документы для визы****B2****:*

* Нотариально заверенная копия или подписанный оригинальный Экспертный договор / Договор на обслуживание с печатью компании и ее заверенный перевод на казахский или русский язык;

*Дополнительные документы для визы****B3****:*

* Нотариально заверенная копия протокола Общего собрания акционеров об избрании членов Совета директоров и его заверенный перевод на казахский или русский язык.

*В случае изменения правил могут потребоваться дополнительные документы.*

**РАБОЧАЯ ВИЗА "C3"**

Иностранным гражданам не разрешается работать на территории Республики Казахстан без соответствующей категории виз или регистрации, поэтому, пожалуйста, ознакомьтесь с информацией о типах виз, которые можно получить через Экспат центр МФЦА.

Срок действия: на срок действия трудового договора и дополнительного периода до 30 календарных дней с даты его истечения.

**Оформление приглашения на выдачу многократной рабочей визы категории С3, если иностранный гражданин находится за пределами Республики Казахстан**

Необходимые документы:

* Справка о гос. регистрации (egov.kz);
* Приказ о назначении первого руководителя;
* Решение акционеров или Протокол общего собрания;
* [Письмо-ходатайство для Первого руководителя - единственного работника в компании](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/%D0%A13%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D0%B1%D1%8F.docx)(если применимо);
* [Документ, подтверждающий полномочия на выдачу документов](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/PoA%20for%20documents%20submission%202023.docx), вместе с копией документа, удостоверяющего личность представителя / уполномоченного лица;
* Генеральная доверенность, легализованная / апостилированная и ее заверенный перевод (для  представительства/филиала);
* [Таблица-приглашение](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Visa%20invitation%20sample%202024N.xlsx) (2 шт. с живой подписью и печатью, и электронная копия в формате Excel);
* Копия паспорта;
* Копия документа, подтверждающего долгосрочное пребывание (вид на жительство / разрешение на работу, долгосрочный визит / зависимая виза с официальным переводом на казахский или русский язык), если приглашенная сторона постоянно проживает и планирует подать заявление на визу за пределы страны гражданства (если применимо);
* Нотариально заверенная копия или подписанный оригинал трудового договора / контракта с печатью компании и его заверенный перевод на казахский или русский язык (для сотрудников);
* Документ, подтверждающий высшее образование (легализованный / апостилированный), а также документ, подтверждающий опыт работы (резюме);
* [Оплата государственной пошлины](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/State%20Fee%202024%20new.pdf);
* [Оплата сервисного сбора;](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/AIFC%20Expat%20Centre_Price%20list%20eng%20%2819.08.2024%29.pdf)
* [Форма учета иностранных работников](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/Logging%20form.pdf);
* Разрешение на работу (если применимо);

*\* Проверка соответствия квалификационным требованиям и рассмотрение документов занимает определенное время.*

**Выдача многократной рабочей визы категории С3 в иностранных представительствах Республики Казахстан**

Необходимые документы:

* Одобренное приглашение;
* [Визовая анкета](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/Visa%20Application%20Form.pdf);
* Цветная фотография на белом фоне 3,5 х 4,5 см;
* Оригинал паспорта;
* Оформление визы подлежит уплате консульского сбора;
* Документ, подтверждающий постоянное проживание в третьей стране (если применимо);
* Приказ о назначении (для первого руководителя юр. лица);
* Решение акционеров (для первого руководителя юр лица);
* Нотариально заверенная копия или подписанный оригинал трудового договора / контракта с печатью компании и его заверенный перевод на казахский или русский язык (для сотрудников).

**Оформление многократной рабочей визы категории С3, если иностранный гражданин находится на территории Республики Казахстан**

Необходимые документы:

* Справка о гос. регистрации (egov.kz);
* Приказ о назначении первого руководителя;
* Решение акционеров или Протокол общего собрания;
* [Письмо-ходатайство для Первого руководителя - единственного работника в компании](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/%D0%A13%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%B5%D0%B1%D1%8F.docx)(если применимо);
* [Документ, подтверждающий полномочия на выдачу документов](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/PoA%20for%20documents%20submission%202023.docx), вместе с копией документа, удостоверяющего личность представителя / уполномоченного лица;
* Генеральная доверенность, легализованная / апостилированная и ее заверенный перевод (для представительства/филиала);
* Оригинал паспорта;
* Копия паспорта;
* Копия действующей визы (если применимо);
* [Ходатайство](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/Sample%20%D0%A13%20request%20letter%202024.docx);
* [Визовая анкета](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/Visa%20Application%20Form.pdf);
* Цветная фотография на белом фоне 3,5 х 4,5 см;
* Уведомление о прибытии (vmp.gov.kz или egov.kz);
* Копия документа, подтверждающего долгосрочное пребывание (вид на жительство / разрешение на работу, долгосрочный визит / зависимая виза с официальным переводом на казахский или русский язык), если приглашенная сторона постоянно проживает и планирует подать заявление на визу за пределы страны гражданства (если применимо);
* [Оплата государственной пошлины](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/State%20Fee%202024%20new.pdf);
* [Оплата сервисного сбора;](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/AIFC%20Expat%20Centre_Price%20list%20eng%20%2819.08.2024%29.pdf)
* Справка о прохождении дактилоскопии;
* [Форма учета иностранных работников](https://expatcentre.aifc.kz/uploads/Expat/Logging%20form.pdf);
* Разрешение на работу (если применимо);
* Нотариально заверенная копия или подписанный оригинал трудового договора / контракта с печатью компании и его заверенный перевод на казахский или русский язык (для сотрудников);
* Документ, подтверждающий высшее образование (легализованный / апостилированный), а также документ, подтверждающий опыт работы (резюме).

*\* Проверка соответствия квалификационным требованиям и рассмотрение документов занимает определенное время.*

***Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан №574 от 11 сентября 2020 года, для работников участников и органов МФЦА, виза «С3» выдается независимо от ранее заявленной цели визита. Таким образом, изменение категории на визу «С3» возможно с любой категории визы, кроме выездной визы.***