



НҰСҚАУЛЫҚ – 2025

ЭКСПАТ ОРТАЛЫҚТЫҢ ҚЫЗМЕТТЕРІ

АХҚО ҚАТЫСУШЫСЫ ЕМЕСТЕРГЕ

ШОЛУ

Экспат орталығы (ЭО) – бұл шетелдік азаматтардың қазақстандық қоғамға тез бейімделуін қамтамасыз ету үшін бір терезе қағидаты бойынша жұмыс істейтін көпфункционалды орталық. Орталық шетел азаматтарының Қазақстанға көшуін барынша жеңілдету мақсатында ағылшын тілінде мемлекеттік және әлеуметтік қызметтердің кең спектрін ұсынады.

ЭО шетелдік инвесторлар мен қызметкерлерге жоғары деңгейдегі мемлекеттік және қосымша қызметтерді ұсына отырып, олардың Қазақстанға көшуін барынша жайлы етуге көмектеседі.

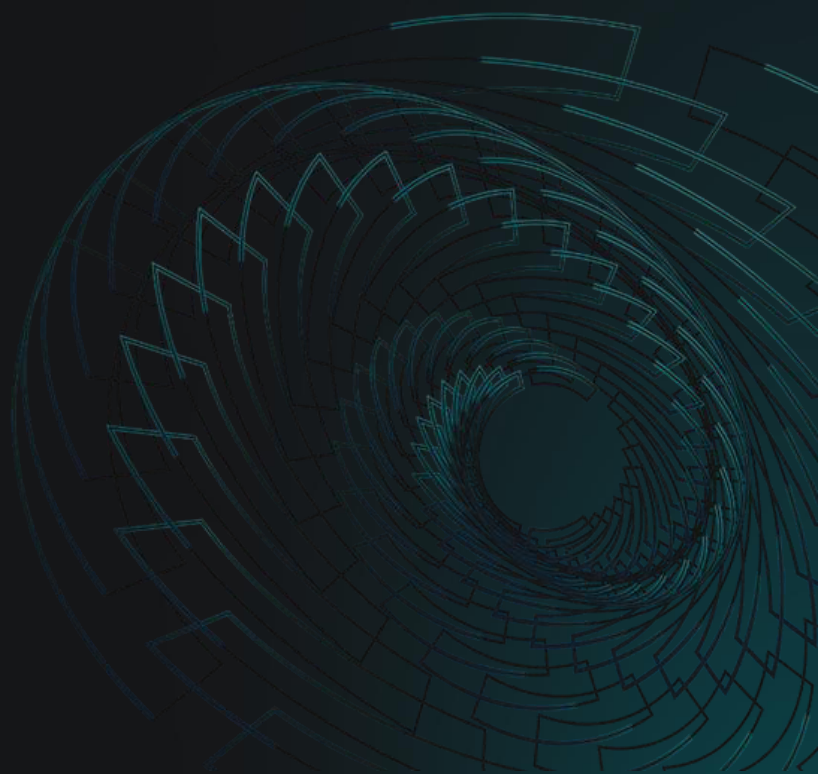
Бұл нұсқаулық АХҚО органдары мен қатысушыларына шетелдік азаматтар, қызметкерлер, сондай-ақ іскерлік серіктестер үшін ЭО-да қолжетімді қызметтерді алу процестері мен рәсімдерін жақсы түсінуге көмектесетін анықтамалық материал ретінде ұсынылған.

Нұсқаулықта қызметтердің толық тізімі бар, соның ішінде әр қызмет үшін мынадай мәліметтер қамтылған:

- Қызметтер сипаттамасы;
- Өтінім беру процесі;
- Құжаттар тізімі;
- Қызметтерге ақы төлеу және мерзімдері.

Мазмұны

ШОЛУ	2
ЖҰМЫС ВИЗАСЫ	4
ИНВЕСТОРЛЫҚ ВИЗА	8
УАҚЫТША ТҰРУҒА РҰҚСАТ	11
ТҰРАҚТЫ ТҰРУҒА РҰҚСАТ	14
ҚЫСҚА МЕРЗІМДІ ІСКЕРЛІК ВИЗА	16
ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ ІСКЕРЛІК ВИЗА	18
ВИЗАНЫҢ КҮШІН ЖОЮ	23
КӨШІ-ҚОН МЕН САЛЫҚТЫҢ БАСҚА ҚЫЗМЕТТЕРІ	25
БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІ	30



1. Қазақстаннан тыс жерлерден жұмыс визасын алуға арналған шақыру хат

Бұл қызмет Қазақстан Республикасынан тыс жерлердегі тартылатын шетелдік қызметкер мен оның отбасы мүшелері үшін жұмыс визасын алуға қажетті шақыру хатты ресімдеуге (1-қадам) мүмкіндік береді.

Шақыру келісілгеннен кейін оны Қазақстан Республикасының Елшілігінде виза алу кезінде (2-қадам) одан әрі пайдалану үшін шетелдік азаматқа жіберу қажет.

1-қадам, Экспат орталығында

Өтінім беру процесі

- АХҚО порталы арқылы құжаттарды жүктеңіз;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтеріңізбен қызметке сұрауды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталықтың офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Компанияның бірінші басшысын тағайындау туралы акционерлердің шешімі;
- Бірінші басшыны тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік немесе филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (өкілдік / филиал үшін қажет);
- Өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- Визаны рәсімдеу үшін шақыру хат 2 данада;
- Төлқұжаттың көшірмесі (*Төлқұжат виза мерзімі аяқталғаннан кейін кемінде 3 ай бойы жарамды болуы және кем дегенде 2 бос бетті қамтуы керек*);
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы;
- Лауазым мен жұмыс кезеңі көрсетіле отырып, екі тарап қол қойған еңбек шарты.
- Шетелдік жұмыс күшін тартуға рұқсат (егер қажет болса);
- Жарамды жұмыс визасы (*отбасы мүшесінің визасы үшін*);

- Неке / туу / бала асырап алу туралы куәлік, заңдастырылған / апостиль қойылған (отбасы мүшесінің визасы үшін);
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервис алымы	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
С3 жұмыс визасы, сондай-ақ отбасы мүшесінің визасы үшін шақыру хатты ресімдеу			
2 жылға дейін	730 000	0,5 АЕК (1966 KZT)	5 жұмыс күні

Ескертпе: қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

2-қадам, Қазақстан елшілігінде

Өтінім беру рәсімі:

- Келісілген шақыру (1-қадам);
- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Төлқұжат (*Төлқұжат виза мерзімі аяқталғаннан кейін кемінде 3 ай бойы жарамды болуы және кем дегенде 2 бос бетті қамтуы керек*);
- Консулдық алымдар мен қосымша құжаттар туралы ақпарат алу үшін Қазақстан Елшілігімен байланысу қажет.

2. Қазақстан аумағында жұмыс визасын алу

Қызмет Қазақстан Республикасының аумағына келген жағдайда, тартылатын шетелдік қызметкерге және оның отбасы мүшелеріне ЭО арқылы жұмыс визасын ресімдеуге өтінім беруге арналған.

Өтінім беру процесі

- АХҚО порталы арқылы құжаттарды жүктеу;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтер келтіріп, қызметке сұрау салуды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталықтың офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Компанияның бірінші басшысын тағайындау туралы акционерлердің шешімі және тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік немесе филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (*өкілдік / филиал үшін қажет*);
- Сенімхат және өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- Заңды тұлғадан виза беру туралы өтінішхат;
- Төлқұжат (*Төлқұжат виза мерзімі аяқталғаннан кейін кемінде 3 ай бойы жарамды болуы және кем дегенде 2 бос бетті қамтуы керек*);
- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Визаның көшірмесі (*егер қажет болса*);
- Ағымдағы жылы дактилоскопиядан немесе верификациядан өткенін растайтын анықтама;
- Келу туралы хабарландыру;
- Лауазым мен жұмыс кезеңі көрсетіле отырып, екі тарап қол қойған еңбек шарты.
- Шетелдік жұмыс күшін тартуға рұқсат (*егер қажет болса*);
- Enbek.kz порталынан жұмыс орны туралы анықтама;
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын төлем құжатының түпнұсқасы;
- Жарамды жұмыс визасы (*Отбасы мүшесінің визасы үшін*);
- Неке / туу / бала асырап алу туралы куәлік, заңдастырылған / апостиль қойылған (*отбасы мүшесінің визасы үшін*);
- Дербес деректерді өңдеуге келісім

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервис алымы	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
-------------	--------------	-----------------	-----------

С3 жұмыс визасын, сондай-ақ отбасы мүшесі үшін ресімдеу			
2 жылға дейін	730 000	30 АЕК (117 960 KZT)	5 жұмыс күні

Ескертпе: қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

3. Жұмыс визасын ұзарту

Бұл қызмет қолданыстағы визаны ұзартуға арналған. Өтінішті қолданыстағы виза аяқталғанға дейін 30-дан 5 жұмыс күніне дейін беруге болады. Осы мерзімдерден тыс берілген өтініштер қаралмайды.

Маңызды: ұзарту бұрынғы қабылдаушы тарап сақталған жағдайда ғана мүмкін болады. Оны ауыстырған жағдайда виза алуға жаңа өтініш беру талап етіледі. Бұл ретте қажетті құжаттардың тізбесі бірдей болып қалады.

Бас тартуды және көші-қон режимін бұзғаны үшін ықтимал айыппұлдарды болдырмау үшін өтініш берудің белгіленген мерзімдерін сақтау өте маңызды.

ИНВЕТОРЛЫҚ ВИЗА

1. Қазақстаннан тыс жерлерде инвесторлық виза алуға шақыру хат

Бұл қызмет Қазақстаннан тыс жерлерде инвесторлық виза алу үшін қажетті шақыруды ресімдеуге (1-қадам) мүмкіндік береді. Виза инвесторға және оның отбасы мүшесіне беріледі. Шақыру келісілгеннен кейін оны Қазақстан Республикасының Елшілігінде виза алу кезінде (2-қадам) одан әрі пайдалану үшін шетелдік азаматқа жіберу қажет.

1-қадам, Экспат орталығында

Өтінім беру процесі

- АХҚО порталы арқылы құжаттарды жүктеу;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтер келтіріп, қызметке сұрау салуды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды

жүктегеннен кейін жіберіңіз;

- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталықтың офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Компанияның бірінші басшысын тағайындау туралы акционерлердің шешімі және тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік немесе филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (*өкілдік / филиал үшін қажет*);
- Сенімхат және өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- Визаны ресімдеуге арналған шақыру хаттар екі данада;
- Төлқұжаттың көшірмесі (*Төлқұжат виза мерзімі аяқталғаннан кейін кемінде 3 ай бойы жарамды болуы және кем дегенде 2 бос бетті қамтуы керек*);
- Қазақстанның инвестициялар жөніндегі уәкілетті органының өтінішхаттары;
- Қолданыстағы инвесторлық виза (*отбасы мүшесінің визасы үшін*);
- *Отбасы мүшесінің визасы үшін* неке / туу / бала асырап алу туралы куәлік, заңдастырылған / апостиль қойылған;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
Шақыру хатты рәсімдеу (А5 инвесторлық визасы, оның ішінде отбасы мүшелерінің визасы үшін)			
2 жылға дейін	730 000	-	5 жұмыс күні

Ескертпе: қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

2-қадам, Қазақстан елшілігінде

Өтінім беру рәсімі:

- Келісілген шақыру (1-қадам);

- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Төлқұжат (*Төлқұжат виза мерзімі аяқталғаннан кейін кемінде 3 ай бойы жарамды болуы және кем дегенде 2 бос бетті қамтуы керек*);
- Консулдық алымдар мен қосымша құжаттар туралы ақпарат алу үшін Қазақстан Елшілігімен байланысу қажет.

2. Қазақстан аумағында инвесторлық визаны алу

Қызмет шетелдік инвесторға және оның отбасы мүшелеріне олар Қазақстан Республикасының аумағына келген жағдайда ЭО арқылы инвесторлық визаны ресімдеуге өтінім беруге арналған.

Өтінім беру процесі

- АХҚО порталы арқылы құжаттарды жүктеу;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтер келтіріп, қызметке сұрау салуды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталықтың офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Компанияның бірінші басшысын тағайындау туралы акционерлердің шешімі және тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік немесе филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (*өкілдік / филиал үшін қажет*);
- Сенімхат және өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- Қазақстанның инвестициялар жөніндегі уәкілетті органының өтінішхаттары;
- Төлқұжат (*Төлқұжат виза мерзімі аяқталғаннан кейін кемінде 3 ай бойы жарамды болуы және кем дегенде 2 бос бетті қамтуы керек*);
- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;

- Визаның көшірмесі (егер қажет болса);
- 2025 жылы дактилоскопияның тапсырылғанын / верификациядан өткендігін растайтын анықтаманың түпнұсқасы;
- Келу туралы хабарландыру;
- Жарамды инвестор визасы (Отбасы мүшесінің визасы үшін);
- Отбасы мүшесінің визасы үшін неке / туу / бала асырап алу туралы куәлік, заңдастырылған / апостиль қойылған;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
А5 инвесторлық визасын, сондай-ақ отбасы мүшесінің визасын ресімдеу			
2 жылға дейін	730 000	-	5 жұмыс күні

Ескертпе: қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

3. Инвестор визасын ұзарту

Бұл қызмет қолданыстағы визаны ұзартуға арналған. Өтінішті қолданыстағы виза аяқталғанға дейін 30-дан 5 жұмыс күніне дейін беруге болады. Осы мерзімдерден тыс берілген өтініштер қаралмайды.

Маңызды: ұзарту бұрынғы қабылдаушы тарап сақталған жағдайда ғана мүмкін болады. Оны ауыстырған жағдайда виза алуға жаңа өтініш беру талап етіледі. Бұл ретте қажетті құжаттардың тізбесі бірдей болып қалады.

Бас тартуды және көші-қон режимін бұзғаны үшін ықтимал айыппұлдарды болдырмау үшін өтініш берудің белгіленген мерзімдерін сақтау өте маңызды.

УАҚЫТША ТҰРУҒА РҰҚСАТ

Бұл қызмет төменде көрсетілген елдердің Қазақстан аумағындағы азаматтары үшін ғана қолжетімді. Уақытша тұруға рұқсат:

- Елде 30 күнтізбелік күннен артық болуды жоспарлаған ТМД елдерінің азаматтары;
- Елде 90 күнтізбелік күннен артық болуды жоспарлаған ЕАЭО елдерінің азаматтары үшін тиісті санаттағы визаны алмастырады.

1. Еңбек қызметін жүзеге асыру үшін

Өтініш беру процесі

- АХҚО порталы арқылы құжаттарды жүктеу;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтер келтіріп, қызметке сұрау салуды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталықтың офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Компанияның бірінші басшысын тағайындау туралы акционерлердің шешімі және тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік немесе филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (*өкілдік / филиал үшін қажет*);
- Сенімхат және өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- Уақытша тұруға рұқсат беруге өтініш-сауалнама;
- Төлқұжаттың түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі;
- Шетел азаматының жеке сәйкестендіру нөмірі;
- Уақытша тұруға жарамды рұқсат (егер қажет болса);
- Тұрғын үй иесінің нотариаттық келісімі;
- Келу туралы хабарлама;
- Ағымдағы жылы дактилоскопиядан немесе верификациядан өткенін растайтын анықтама;
- Медициналық сақтандырудың көшірмесі (түпнұсқасы салыстыру үшін беріледі);

- Өтініш берушінің лауазымы мен жұмыспен қамтылу кезеңін көрсете отырып, екі тарап қол қойған еңбек шарты;
- Епбек.kz порталынан жұмыс орнынан анықтама;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім;
- Отбасы мүшелеріне үшін туу / неке туралы куәлік (нотариалды куәландырылған көшірме).

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Мерзімдер
Уақытша тұруға, сондай-ақ отбасы мүшелері үшін рұқсатты ресімдеу / ұзарту		
Қызметкер үшін	210 000	1 жұмыс күні
Сарапшы үшін		1 жұмыс күні

2. Бизнес-иммигранттар үшін

Бұл қызмет бизнес-иммигрант мәртебесімен уақытша тұруға рұқсатты (ҰТР) ресімдеуге арналған. Бірінші кезеңде Қазақстан Республикасына кіру және 90 күнтізбелік күнге дейінгі мерзімге бастапқы ҰТР алу (1-қадам) жүзеге асырылады. Әрі қарай заңды тұлғаны тіркеу немесе жұмыс істеп тұрған бизнестегі үлесті сатып алу қажет.

Осы талаптарды орындағаннан кейін ҰТР-ды 12 айға дейінгі мерзімге ұзарту (2-қадам) мүмкіндігі беріледі.

1-қадам, бастапқы ҰТР алу

Қажетті құжаттар:

- Уақытша тұруға рұқсат беруге өтініш-сауалнама;
- Төлқұжаттың түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі;
- Шетел азаматының жеке сәйкестендіру нөмірі;
- Тұрғын үй иесінің нотариаттық келісімі;
- Келу туралы хабарлама;
- Ағымдағы жылы дактилоскопиядан немесе верификациядан өткенін

растайтын анықтама;

- 028/у нысанындағы медициналық анықтама;
- Медициналық сақтандырудың көшірмесі (түпнұсқасы салыстыру үшін беріледі);
- Азаматтық тиесілік мемлекетіндегі сот шешімі негізінде соттылықтың және кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға тыйымның болуын не болмауын растау;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Мерзімдер
Уақытша тұруға рұқсатты ресімдеу		
Бизнес-иммигрант	210 000	1 жұмыс күні

Ескерту: Бастапқы УТР жеке тұлғаға беріледі, сондай-ақ тұрғын үй иесінің тіркелген жері бойынша беріледі.

2-қадам, УТР-ды бизнес-иммигрант мәртебесімен ұзарту

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Сенімхат және өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- Уақытша тұруға рұқсат беруге өтініш-сауалнама;
- Төлқұжаттың түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі;
- Шетел азаматының жеке сәйкестендіру нөмірі;
- Тұрғын үй иесінің нотариаттық келісімі;
- Келу туралы хабарлама;
- Ағымдағы жылы дактилоскопиядан немесе верификациядан өткенін растайтын анықтама;
- 028/у нысанындағы медициналық анықтама;
- Медициналық сақтандырудың көшірмесі (түпнұсқасы салыстыру үшін беріледі);
- Азаматтық тиесілілік мемлекетіндегі сот шешімі негізінде соттылықтың және кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға тыйымның болуын не болмауын растау;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Мерзімдер
Уақытша тұруға рұқсатты ресімдеу		
Бизнес-иммигрант	210 000	1 жұмыс күні

ТҰРАҚТЫ ТҰРУҒА РҰҚСАТ

Бұл қызмет [аса сұранысқа ие кәсіптер тізбесінің](#) талаптарына сәйкес келетін шетел азаматтары үшін тұрақты тұруға рұқсатты (ТТР) ресімдеуге арналған.

ТТР – Қазақстан Республикасында тұрақты тұру құқығын растайтын қағаз құжат. ТТР ресімдеу тұруға ықтиярхат алуға өтініш берер (2-қадам) алдында міндетті кезең (1-қадам).

Қажетті құжаттар:

- Тұрақты тұруға рұқсат беруге өтініш-сауалнама;
- Өтініш берілетін күні жарамдылық мерзімі күнтізбелік 180 күннен асатын төлқұжаттың түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі;
- Шетел азаматының жеке сәйкестендіру нөмірі;
- Азаматтығы бар мемлекетте соттылығы (соттылығының болмауы) туралы құжат;
- 14 пен 18 жас аралығындағы баланың тұрақты тұруға нотариалды куәландырылған келісімі;
- Жеке немесе заңды тұлғамен нотариалды куәландырылған шарт (Қазақстан Республикасында болған уақытында төлем қабілеттілігін растау үшін) немесе жеке немесе заңды тұлғаның өтініш берушіге тұру үшін тұрғын үй беру және кемінде күнтізбелік 180 күн мерзімге тұрақты тіркеу есебіне қою туралы нотариалды куәландырылған өтініші;
- 028/у нысандағы анықтама;
- 3,5 × 4,5 см фотосурет;
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын төлем құжатының түпнұсқасы;
- Ағымдағы жылы дактилоскопиядан немесе верификациядан өткенін растайтын анықтама;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
Тұрақты тұруға рұқсат алу	480 000	4 АЕК (15 728 KZT)	45 жұмыс күні

ҚЫСҚА МЕРЗІМДІ ІСКЕРЛІК ВИЗА

1. Қазақстаннан тыс жерден іскерлік виза алуға арналған шақыру хат

Бұл қызмет бір реттік іскерлік виза алу үшін қажетті шақыруды ресімдеуге (1-қадам) арналған. Шақыру Қазақстанға іскерлік мақсаттармен: іс-шараларға, келіссөздерге қатысу, келісімшарттарға қол қою үшін келетін шетелдік азаматтарға, сондай-ақ бизнес-иммигранттарға ресімделеді.

Шақыру хат келісілгеннен кейін оны Қазақстан Республикасының Елшілігінде виза алу кезінде (2-қадам) пайдалану үшін шетелдік азаматқа жіберу қажет.

1-қадам, Экспат орталығында

Өтінім беру процесі

- АХҚО порталы арқылы құжаттарды жүктеу;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдау. Нақты мәліметтерді келтіре отырып, қызметке сұрау салуды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталықтың офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның бірінші басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік немесе филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (өкілдік / филиал үшін қолданылады);
- Сенімхат және өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

- Визаны ресімдеуге арналған шақыру хаттар екі данада;
- Төлқұжаттың көшірмесі (*төлқұжат виза мерзімі аяқталғаннан кейін кемінде 3 ай бойы жарамды болуы керек және кемінде 2 бос бетті қамтуы керек*);
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын төлем құжатының түпнұсқасы;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Сервистік алым	Сервистік алым (дербес менеджер) *	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
Бір реттік іскерлік визаға (B1/B2/B3/C5) шақыру хатты ресімдеу			
40 000 KZT	260 000 KZT	0.5 АЕК (1 966 KZT)	5 жұмыс күні

**Өтінім беру, құжаттарды тапсыру және дербес менеджер арқылы жеткізу рәсімі бойынша толық ақпарат және консультациялық қолдау.*

Ескертпе: Қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

2-қадам, Қазақстан елшілігінде

Өтінім беру рәсімі:

- Келісілген шақыру (1-қадам);
- 3,5x4,5 см өлшемді түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Төлқұжат (*төлқұжат виза мерзімі аяқталғаннан кейін кемінде 3 ай бойы жарамды болуы керек және кемінде 2 бос бетті қамтуы керек*);
- Консулдық алымдар, сондай-ақ қосымша құжаттар туралы ақпаратты Қазақстан Республикасының Елшілігіне хабарласу арқылы алуға болады.

2. Бір реттік іскерлік визаны ұзарту

Бұл қызмет қолданыстағы визаны ұзартуға арналған. Өтінішті ағымдағы виза аяқталғанға дейін 30-дан 5 жұмыс күніне дейін беруге болады. Осы мерзімдерден тыс берілген өтініштер қаралмайды.

Маңызды: ұзарту бұрынғы қабылдаушы тарап сақталған жағдайда ғана мүмкін болады. Оны ауыстырған жағдайда виза алуға жаңа өтініш беру талап етіледі. Бұл ретте қажетті құжаттардың тізбесі бірдей болып қалады.

Бас тартуды және көші-қон режимін бұзғаны үшін ықтимал айыппұлдарды болдырмау үшін өтініш берудің белгіленген мерзімдерін сақтау өте маңызды.

ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ ІСКЕРЛІК ВИЗА

1. Қазақстаннан тыс жерден іскерлік виза алуға арналған шақыру хат

Бұл қызмет Қазақстаннан тыс жерлердегі шетел азаматтарына көпреттік іскерлік виза алу үшін қажетті шақыруды ресімдеуге (1-қадам) мүмкіндік береді. Шақыру Қазақстанға құрал-жабдықтарды монтаждау, жөндеу және қызмет көрсету, консультациялық және аудиторлық қызметтер көрсету сияқты іскерлік мақсаттармен келетін шетелдік азаматтарға, сондай-ақ құрылтайшылар мен директорлар кеңесінің мүшелеріне беріледі.

Шақыру келісілгеннен кейін оны Қазақстан Республикасының Елшілігінде виза алу кезінде (2-қадам) одан әрі пайдалану үшін шетелдік азаматқа жіберу қажет.

1-қадам, Экспат орталығында

Өтінім беру процесі

- АХҚО порталы арқылы құжаттарды жүктеу;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдау. Нақты мәліметтерді келтіре отырып, қызметке сұрау салуды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталықтың офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның бірінші басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік немесе филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (өкілдік / филиал үшін қолданылады);
- Сенімхат және өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

- Визаны ресімдеуге арналған шақыру хаттары екі данада;
- Төлқұжаттың көшірмесі (*төлқұжат виза мерзімі аяқталғаннан кейін кемінде 3 ай бойы жарамды болуы керек және кемінде 2 бос бетті қамтуы керек*);
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын төлем құжатының түпнұсқасы;
- *B2 санаты үшін* консультациялық, аудиторлық немесе монтаждау жұмыстарын көрсетуге арналған шарт;
- *B3 санаты үшін* құрылтайшылардың немесе директорлар кеңесінің құрамына кіруді растау;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Сервистік алым	Сервистік алым (дербес менеджер) *	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
Көпреттік іскерлік виза (B2/B3) үшін шақыру хатын ресімдеу			
40 000 KZT	260 000 KZT	0.5 МРП (1 966 KZT)	5 жұмыс күні

*Өтінім беру, құжаттарды тапсыру және дербес менеджер арқылы жеткізу рәсімі бойынша толық ақпарат және консультациялық қолдау.

Ескертпе: Қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

2-қадам, Қазақстан елшілігінде

Өтінім беру процесі:

- Келісілген шақыру (1-қадам);
- 3,5x4,5 см өлшемді түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Төлқұжат (*төлқұжат виза мерзімі аяқталғаннан кейін кемінде 3 ай бойы жарамды болуы керек және кемінде 2 бос бетті қамтуы керек*);
- Консулдық алымдар, сондай-ақ қосымша құжаттар туралы ақпаратты Қазақстан Республикасының Елшілігіне хабарласу арқылы алуға болады.

2. Қазақстан аумағынан көпреттік іскерлік визаны алу

Қызмет құрал-жабдықты монтаждау, жөндеу және техникалық қызмет көрсету, консультациялық және аудиторлық қызметтер көрсету мақсатында Қазақстан Республикасының аумағында жүрген шетел азаматтарына, сондай-ақ құрылтайшылар мен директорлар кеңесінің мүшелеріне көпреттік іскерлік визаны ресімдеуге өтінім беруге арналған.

Өтінім беру процесі

- АХҚО порталы арқылы құжаттарды жүктеу;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдау. Нақты мәліметтерді келтіре отырып, қызметке сұрау салуды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталықтың офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның бірінші басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік немесе филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат *(өкілдік /филиал үшін қолданылады);*
- Сенімхат және өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- Заңды тұлғадан виза беру туралы өтініш;
- Төлқұжат *(төлқұжат виза мерзімі аяқталғаннан кейін кемінде 3 ай бойы жарамды болуы керек және кемінде 2 бос бетті қамтуы керек);*
- 3,5х4,5 см өлшемді түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Визаның көшірмесі (егер бар болса);
- Ағымдағы жылы дактилоскопиядан немесе верификациядан өткенін растайтын анықтама;
- Келу туралы хабарлама;
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын төлем құжатының түпнұсқасы;
- *B2 санаты үшін* консультациялық, аудиторлық немесе монтаждау жұмыстарын көрсетуге арналған шарт;
- *B3 санаты үшін* құрылтайшылардың немесе директорлар кеңесінің

- құрамына кіру туралы растау;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Сервистік алым	Сервистік алым (дербес менеджер) *	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
Көпреттік іскерлік визаны (B2, B3) ресімдеу			
40 000 KZT	260 000 KZT	30 АЕК (117 960 KZT)	5 жұмыс күні

**Өтінім беру, құжаттарды тапсыру және дербес менеджер арқылы жеткізу рәсімі бойынша толық ақпарат және консультациялық қолдау.*

Ескертпе: Қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

3. Қазақстан аумағында бизнес-иммигранттың визасын ұзарту

Бұл қызмет заңды тұлға тіркелгеннен кейін бизнес-иммигранттың C5 санатындағы бір реттік визасын көпреттік визаға ұзартуға арналған.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның бірінші басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік немесе филиал үшін заңдастырылған / апостильденген Бас сенімхат (өкілдік /филиал үшін қолданылады);
- Сенімхат және өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- Заңды тұлғадан виза беру туралы өтініш;
- Компанияның тіркелген жері бойынша әкімдіктен өтініш;
- Төлқұжат (төлқұжат виза мерзімі аяқталғаннан кейін кемінде 3 ай бойы жарамды болуы керек және кемінде 2 бос бетті қамтуы керек);
- 3,5x4,5 см өлшемді түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;

- Визаның көшірмесі (егер бар болса);
- Ағымдағы жылы дактилоскопиядан немесе верификациядан өткенін растайтын анықтама;
- Келу туралы хабарлама;
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын төлем құжатының түпнұсқасы;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Сервистік алым	Сервистік алым (дербес менеджер) *	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
Көпреттік іскерлік визаны (C5) рәсімдеу			
40 000 KZT	260 000 KZT	30 АЕК (117 960 KZT)	5 жұмыс күні

**Өтінім беру, құжаттарды тапсыру және дербес менеджер арқылы жеткізу рәсімі бойынша толық ақпарат және консультациялық қолдау.*

Ескертпе: Қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

4. Көпреттік іскерлік визаны (B2/B3) ұзарту

Бұл қызмет қолданыстағы визаны ұзартуға арналған. Өтінішті ағымдағы виза аяқталғанға дейін 30-дан 5 жұмыс күніне дейін беруге болады. Осы мерзімдерден тыс берілген өтініштер қаралмайды.

Маңызды: ұзарту бұрынғы қабылдаушы тарап сақталған жағдайда ғана мүмкін болады. Оны ауыстырған жағдайда виза алуға жаңа өтініш беру талап етіледі. Бұл ретте қажетті құжаттардың тізбесі бірдей болып қалады.

Бас тартуды және көші-қон режимін бұзғаны үшін ықтимал айыппұлдарды болдырмау үшін өтініш берудің белгіленген мерзімдерін сақтау өте маңызды.

ВИЗАНЫҢ КҮШІН ЖОЮ

1. Виза ұстаушы Қазақстаннан шығып кеткен кезде визаның күшін жою

Бұл қызмет шетелдік азамат Қазақстан аумағынан шығып кеткен жағдайда, отбасы мүшелерінің визаларын қоса алғанда, оның қолданыстағы іскерлік немесе жұмыс визасының күшін жою туралы ЭО арқылы өтініш беруге арналған.

Өтінім беру процесі

- АХҚО порталы арқылы құжаттарды жүктеу;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдау. Нақты мәліметтерді келтіре отырып, қызметке сұрау салуды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталықтың офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның бірінші басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік немесе филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (өкілдік / филиал үшін қолданылады);
- Сенімхат және өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- Заңды тұлғадан визаның күшін жою туралы өтініш;
- Төлқұжаттың көшірмесі;
- Жарамды визаның көшірмесі;
- Еңбек шартын бұзу туралы бұйрық (егер қажет болса).

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
Визаның күшін жою	40 000 KZT	-	1 жұмыс күні

Күшін жою қабылданғаннан кейін іскерлік/жұмыс визасы, оның ішінде отбасы мүшесінің визасы жойылады. Осыдан кейін күші жойылған виза бойынша Қазақстанға кіру мүмкін емес.

2. Виза ұстаушы Қазақстанда болған кезде визаның күшін жою

Бұл қызмет кейіннен бір реттік көшпелі визаны ресімдей отырып, Қазақстан аумағындағы шетел азаматының қолданыстағы визасының күшін жоюға ЭО арқылы өтініш беруге арналған.

Өтінім беру рәсімі

- АХҚО порталы арқылы құжаттарды жүктеу;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдау. Нақты мәліметтерді келтіре отырып, қызметке сұрау салуды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталықтың офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның бірінші басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік немесе Филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (*өкілдік /филиал үшін қолданылады*);
- Сенімхат және өкілдің жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- Қолданыстағы визаның күшін жоюға және заңды тұлғадан шығу визасын ресімдеуге өтініш;
- Төлқұжат;
- Ағымдағы жылы дактилоскопиядан немесе верификациядан өткенін растайтын анықтама;
- Келу туралы хабарлама;
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын төлем құжатының түпнұсқасы.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
Визаның күшін жою және шығу визасын беру	40 000 KZT	0.5 АЕК (1 966 KZT)	5 жұмыс күні

Қолданыстағы виза жойылғаннан кейін көшпелі виза 15 жұмыс күніне дейінгі мерзімге беріледі. Виза иесі визаның қолданылу мерзімі шегінде Қазақстаннан кетуге тиіс.

КӨШІ-ҚОН ЖӘНЕ САЛЫҚ БАСҚА ҚЫЗМЕТТЕРІ

Қызметке осы сұрау салу ЭО-да келесі қызметтерге өтінім беруге мүмкіндік береді:

1. Келуі немесе тұрғылықты мекенжайының өзгеруі туралы хабарлама;
2. Жеке сәйкестендіру нөмірі;
3. Салық резидентінің сертификаты;
4. Электрондық цифрлық қолтаңба;
5. Дактилоскопиялық тіркеу (саусақ таңбасын алу).

Өтінім беру процесі

- АХҚО порталы арқылы құжаттарды жүктеу;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдау. Нақты мәліметтерді келтіре отырып, қызметке сұрау салуды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталықтың офисіне келу қажет.

1. Келуі немесе тұрғылықты мекенжайының өзгеруі туралы хабарлама

Бұл қызмет шетелдік азаматтың уәкілетті органдарға Қазақстан Республикасының аумағына келгені не оның елде тұратын мекенжайының өзгергені туралы хабарлама беруге мүмкіндік береді.

Хабарламаны беру үшін (заңды тұлғаның ЭЦҚ-сын пайдалана отырып) мынадай деректер мен құжаттарды ұсыну қажет: шетелдік азаматтың Қазақстанда тұратын мекенжайы, дербес деректерді өңдеуге келісім, сондай-ақ шекарадан өту кезінде пайдаланылған шетелдік азамат төлқұжатының көшірмесі.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Мерзімдер
Келуі немесе тұрғылықты мекенжайының өзгеруі туралы хабарлама	20 000 KZT	30 минут

2. Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН)

Жеке сәйкестендіру нөмірі – 12 саннан тұратын бірегей комбинация және оның қалыптасуы бірегейлік және өзгермеушілік қағидаттарының ескерілуімен автоматты түрде жасалады. Жеке сәйкестендіру нөмірін алу үшін шетелдік азаматтың жеке қатысуы міндетті. Жеке сәйкестендіру нөмірін алу үшін шетелдік азаматтың өзі келуі міндетті.

Қажетті құжаттар:

- Қазақстанға кіру жүзеге асырылған жеке деректері бар бетті қамтитын төлқұжат (қазақ немесе орыс тіліне аудармасымен);
- Қазақстанға кіру жүзеге асырылған төлқұжаттың түпнұсқасы;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Сервистік алым (walk-in) **	Сервистік алым (дербес менеджер)*	Мерзімдер
ЖСН қалыптастыру	20 000 KZT	40 000 KZT	120 000 KZT	1 жұмыс күні

* Өтінім беру, құжаттарды беру рәсімі және дербес менеджер арқылы жеткізу бойынша толық ақпараттық және консультациялық қолдау.

** «walk-in опциясы» құжаттарды басым түрде тапсыру сервисіне қатысты.

3. Салық резидентінің сертификаты

Қызметке осы сұрау салу қосарланған салық салуды болдырмау үшін халықаралық келісімдерді ескере отырып, Қазақстан аумағында табыс алатын шетел азаматының немесе компанияның салық міндеттемелерін айқындауға мүмкіндік береді.

Салықтық резиденттік сертификаты – бейрезиденттің резиденттігін, сондай-ақ табыс алушы-бейрезидент Қазақстан халықаралық шарт жасасқан мемлекеттің резиденті болып табылатындығын растайтын құжат.

Қажетті құжаттар:

- Резиденттілікті растау туралы салықтық өтініш;
- Қазақстан Республикасында заңды тұлғаны тиімді басқару орнының болуын растайтын құжаттың (өткізілетін жері көрсетілген директорлар кеңесінің немесе осыған ұқсас органның жалпы жиналысының хаттамалары немесе негізгі басқару және (немесе) бақылау орнын, сондай-ақ заңды тұлғаның кәсіпкерлік қызметін жүзеге асыру үшін қажетті стратегиялық коммерциялық шешімдерді қабылдауды растайтын өзге де құжаттар) нотариалды

куәландырған көшірмесі – тиімді басқару орны Қазақстанда болуының негізінде резидент болып табылатын шетелдік заңды тұлғалар;

- Азаматтығы жоқ тұлғаның шетелдік төлқұжатының немесе куәлігінің, Қазақстанда болу мерзімін растайтын құжаттың (виза немесе өзге де құжаттар), Қазақстанда тұруға ықтиярхаттың (болған жағдайда) нотариалды куәландырылған көшірмесі – резиденттер болып табылатын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ тұлғалар үшін.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Сервистік алым (дербес менеджер) *	Мерзімдер
Салық резидентінің сертификаты	80 000 KZT	280 000 KZT	3-5 жұмыс күні

* Өтінім беру, құжаттарды беру рәсімі және дербес менеджер арқылы жеткізу бойынша толық ақпараттық және консультациялық қолдау.

4. Электрондық цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ)

Бұл қызмет электрондық цифрлық қолтаңбаны (ЭЦҚ) алуға өтінім беруге мүмкіндік береді. ЭЦҚ жеке тұлға үшін де, заңды тұлға үшін де ресімделуі мүмкін. Оны алу үшін [Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығының](#) порталында өтінім жасау қажет.

Өтінім беру барысында жүйе мыналарды сұрайды:

- жеке тұлға үшін – ЖСН;
- заңды тұлға үшін – БСН және бірінші басшының ЖСН.

Сондай-ақ өтінімді жасау кезінде ЭЦҚ кілттерінің сақталатын орнын (мысалы, компьютерге немесе USB-тасымалдағышта) көрсету қажет. Онлайн-өтінім аяқталғаннан кейін ЭО-ға тек ЭЦҚ-ны активациялау үшін жеке келу қажет болады.

Назар аударыңыз: ЭО-ға жүгінер алдында өтініш берушінің мобильді азаматтар базасында тіркелгеніне көз жеткізіңіз.

Жеке тұлға үшін:

- pki.gov.kz порталында қалыптастырылған өтінім;
- Жеке деректерді өңдеуге келісім.

Заңды тұлға үшін:

- pki.gov.kz порталында қалыптастырылған өтінім;

- Бірінші басшыны тағайындау туралы бұйрық;
- Жеке деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Сервистік алым (walk-in) **	Сервистік алым (дербес менеджер)*	Мерзімдер
Электрондық цифрлық қолтаңба	20 000 KZT	40 000 KZT	120 000 KZT	1 жұмыс күні

* Өтінім беру, құжаттарды беру рәсімі және дербес менеджер арқылы жеткізу бойынша толық ақпараттық және консультациялық қолдау.

** «walk-in опциясы» құжаттарды басым түрде тапсыру сервисіне қатысты.

5. Дактилоскопиялық тіркеу (саусақ таңбасын алу).

Бұл қызмет дактилоскопиялық тіркеуден өтуге өтінім беруге мүмкіндік береді.

Рәсім аяқталғаннан кейін дактилоскопиядан өту фактісін растайтын анықтама беріледі.

Назар аударыңыз: визаға немесе уақытша тұруға рұқсатқа қайта өтініш берген кезде верификация рәсімінен өту қажет.

Қажетті құжаттар:

- Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН);
- Төлқұжаттың түпнұсқасы;
- Келу туралы хабарлама;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Мерзімдер
Дактилоскопиялық тіркеу	20 000 KZT	20–30 минут

Ескерту: жұмыс, инвесторлық визаны немесе уақытша тұруға рұқсатты ресімдеу кезінде дактилоскопия, егер тиісті виза немесе уақытша тұруға рұқсат үшін сервистік алым алдын ала төленген болса, тегін жүргізіледі.

ЖҰМЫС КЕСТЕСІ

09.00-ден 18.00-ға дейін

13.00-ден 14.00-ге дейін – түскі үзіліс

ТОЛЫҒЫРАҚ АҚПАРАТ ҮШІН

Электрондық пошта: expat@aifc.kz

Байланыс ақпараты:

+7 (7172) 64 73 33 (Қоңырауларды қабылдау уақыты: 09:00 – 18:00)

+7 (7172) 64 73 40 (Қоңырауларды қабылдау уақыты: 14:30 – 18:00)

+7 (7172) 64 72 99 (Қоңырауларды қабылдау уақыты: 14:30 – 18:00)

+7 (7172) 64 72 61 (Қоңырауларды қабылдау уақыты: 14:30 – 18:00)

МЕКЕНЖАЙ

Мәңгілік ел даңғылы 55/18, С3.3 павильоны

Астана қ., 010017, Қазақстан.

