



НҰСҚАУЛЫҚ – 2025

**ЭКСПАТ ОРТАЛЫҚТЫҢ ҚЫЗМЕТТЕРІ
(Астана қаласы)**

АХҚО ОРГАНДАРЫ МЕН ҚАТЫСУШЫЛАРЫНА АРНАЛҒАН

ШОЛУ

Экспат орталығы (ЭО) – бұл шетелдік азаматтардың қазақстандық қоғамға тез бейімделуін қамтамасыз ету үшін бір терезе қағидаты бойынша жұмыс істейтін көпфункционалды орталық. Орталық шетел азаматтарының Қазақстанға көшуін барынша жеңілдету мақсатында ағылшын тілінде мемлекеттік және әлеуметтік қызметтердің кең спектрін ұсынады.

ЭО шетелдік инвесторлар мен қызметкерлерге жоғары деңгейдегі мемлекеттік және қосымша қызметтерді ұсына отырып, олардың Қазақстанға көшуін барынша жайлы етуге көмектеседі.

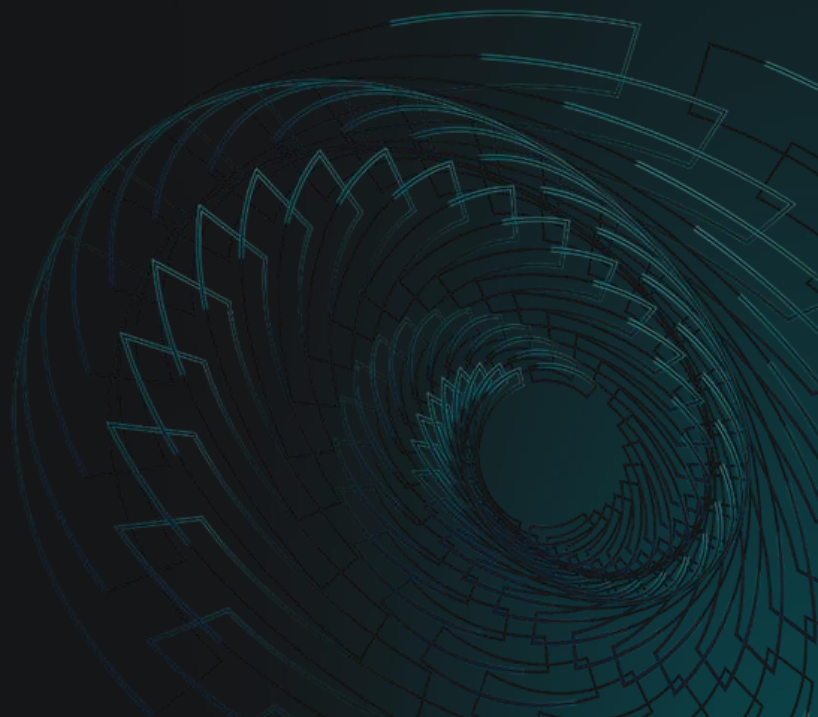
Бұл нұсқаулық АХҚО органдары мен қатысушыларына шетелдік азаматтар, қызметкерлер, сондай-ақ іскерлік серіктестер үшін ЭО-да қолжетімді қызметтерді алу процестері мен рәсімдерін жақсы түсінуге көмектесетін анықтамалық материал ретінде ұсынылған.

Нұсқаулықта қызметтердің толық тізімі бар, соның ішінде әр қызмет үшін мынадай мәліметтер қамтылған:

- Қызметтер сипаттамасы;
- Өтінім беру процесі;
- Құжаттар тізімі;
- Қызметтерге ақы төлеу және мерзімдері.

Мазмұны

ШОЛУ	2
ЖҰМЫС ВИЗАСЫ	4
ИНВЕСТОРЛЫҚ ВИЗА	8
ТҰРУҒА ҮХТИЯРХАТ	14
УАҚЫТША ТҰРУҒА РҰҚСАТ	15
ҚЫСҚА МЕРЗІМДІ ІСКЕРЛІК ВИЗА	16
ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ ІСКЕРЛІК ВИЗА	18
ВИЗАНЫҢ КҮШІН ЖОЮ	22
КӨШІ-ҚОН МЕН САЛЫҚТЫҢ БАСҚА ҚЫЗМЕТТЕРІ БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫНАН БОСАТУ НЕМЕСЕ ӨЗГЕРТУ ҮШІН	24
ӨТІНІШТЕРДІ ҚАБЫЛДАУ	29
БАЙЛАНЫС ДЕРЕКТЕРІ	30



1. Қазақстаннан тыс жерлерде жұмыс визасын алу үшін шақыру хаты

Бұл қызметке сұрау салу қызметкер мен оның отбасы Қазақстаннан тыс жерде болған кезде, шетелдік қызметкер мен оның отбасы мүшелері үшін жұмыс визасын алу үшін қажетті шақыруға (1-қадам) ЭО-да алдын ала өтінім беруге мүмкіндік береді. Мақұлданған шақыру Қазақстан елшілігіне немесе Қазақстанның әуежайларына келгеннен кейін ұсыну үшін шақырылған шетелдікке жіберілуі тиіс (2-қадам).

1-қадам, Экспат орталығында

Өтінім беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы құжаттарды жүктеңіз;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтеріңізбен қызметке сұрауды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталығының офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның алғашқы басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік / филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (егер бар болса);
- Өкілдің/уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесімен бірге сенімхат (егер бар болса);
- Визаны рәсімдеу үшін шақыру хат (2 дана);
- Төлқұжаттың көшірмесі (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем дегенде 2 бос парағы болуы керек);
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы;
- Өтініш берушінің лауазымы мен жұмыс кезеңін көрсете отырып, екі тарап қол қойған еңбек шарты;
- Қызметкерлер үшін жоғары біліктілікті растайтын құжат (заңдастырылған /

апостильденген), сондай-ақ АХҚО Біліктілік талаптарына сәйкес жұмыс тәжірибесін растайтын түйіндеме талап етіледі (толығырақ [AIFC Qualifications Necessary for Employment in the AIFC](#));

- Есепке алу нысаны (шетелдік қызметкер үшін);
- Отбасы мүшесінің (шетелдік қызметкердің) визасы үшін негізгі иесінің жарамды жұмыс визасы;
- Отбасы мүшесінің визасы үшін неке / туу / бала асырап алу туралы куәлік (заңдастырылған / апостиль қойылған);
- Дербес деректерді өңдеуге келісім (отбасы мүшесінің визасы үшін).

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервис алымы	Сервис аламы (Walk-in) *	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
С3 жұмыс визасы және отбасы мүшесінің визасы үшін шақыру хаттарын рәсімдеу				
2 жылға дейін	360 000	470 000	0,5 АЕК (1966 KZT)	5 жұмыс күні
3-тен 5 жылға дейін	720 000	940 000		

* «Walk-in» опциясы құжаттарды басым түрде тапсыру қызметіне жатады.

Ескертпе: қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

Ескерту: Біліктілік талаптарына сәйкестікті тексеру және құжаттарды қарау белгілі бір уақытты алады.

2-қадам, Қазақстан елшілігінде / Қазақстанның халықаралық әуежайында

Өтінім беру рәсімі:

- Мақұлданған шақыру (1-қадам);
- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Төлқұжаттың түпнұсқасы (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем дегенде 2 бос парағы болуы керек);
- Консулдық алымдар мен қосымша құжаттар туралы ақпарат алу үшін Қазақстан Елшілігімен / халықаралық әуежайдағы ПЖБ-мен байланысу қажет.

Ескертпе: АХҚО қатысушысы азаматтыққа байланысты арнайы нақты талаптарсыз

2. Қазақстан аумағында жұмыс визасын алу

Егер қызметкер мен оның отбасы Қазақстанда болса, осы қызметке сұрау салу шетелдік қызметкер мен оның отбасы мүшелері үшін ЭО-да жұмыс визасына өтінім беруге мүмкіндік береді.

Өтінім беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы құжаттарды жүктеңіз;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтеріңізбен қызметке сұрауды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталығының офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның алғашқы басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік / филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (егер бар болса);
- Өкілдің/уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесімен бірге сенімхат (егер бар болса);
- Қабылдаушы тараптан виза беру туралы өтініш хат;
- Төлқұжаттың түпнұсқасы (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем дегенде 2 бос парағы болуы керек);
- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Визаның көшірмесі (егер бар болса);
- Дактилоскопиядан өткенді / 2025 жылы верификациядан өткенді растайтын анықтаманың түпнұсқасы;
- Келу туралы хабарландыру;
- Өтініш берушінің лауазымы мен жұмыс кезеңін көрсете отырып, екі тарап қол қойған еңбек шарты. Жұмыс беруші құпия коммерциялық шарттарды жасыруға

құқылы;

- Enbek.kz порталынан жұмыс орны туралы анықтама;
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы;
- Қызметкерлер үшін жоғары біліктілікті растайтын құжат (заңдастырылған / апостильденген), сондай-ақ АХҚО Біліктілік талаптарына сәйкес жұмыс тәжірибесін растайтын түйіндеме талап етіледі (толығырақ [AIFC Qualifications Necessary for Employment in the AIFC](#));
- Есепке алу нысаны (*шетелдік қызметкерлер үшін*);
- Отбасы мүшесінің (шетелдік қызметкердің) визасы үшін негізгі иесінің жарамды жұмыс визасы;
- Отбасы мүшесінің визасы үшін неке / туу / бала асырап алу туралы куәлік / заңдастырылған / апостиль қойылған;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім (отбасы мүшесінің визасы үшін).

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Сервистік алым (Walk-in) *	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
СЗ жұмыс визасын және отбасы мүшесінің визасын ресімдеу				
2 жылға дейін	360 000	470 000	30 АЕК (117 960 KZT)	5 жұмыс күні
3-тен 5 жылға дейін	720 000	940 000		

* «Walk-in» опциясы құжаттарды басым түрде тапсыру қызметіне жатады.

Ескертпе: қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

Ескерту: біліктілік талаптарына сәйкестігін тексеру және құжаттарды қарау белгілі бір уақытты алады.

3. Жұмыс визасын ұзарту

Визаның қолданылу мерзімін ұзартуға өтініш отыз жұмыс күнінен ерте емес және визаның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуі тиіс.

Визаны ұзартуға қабылдаушы тарап өзгеріссіз қалған жағдайда ғана жол берілетінін ескеру қажет. Қабылдаушы тарап ауысқан жағдайда жаңа виза алуға жаңа өтініш беріледі.

Визаны ұзарту кезінде және қайта тапсыру кезінде (қабылдаушы тарап ауысқан

жағдайда) құжаттар тізбесі бірдей болып қалатынын ескеруді сұраймыз.

Бас тартуды және көші-қон режимін бұзғаны үшін ықтимал айыппұлдарды болдырмау үшін өтініш берудің белгіленген мерзімдерін сақтау өте маңызды.

ИНВЕСТИТОРЛЫҚ ВИЗА

1. Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде инвесторлық виза алу үшін шақыру хаты

Осы қызметке сұрау салу шетелдік азаматтар үшін, сондай-ақ олардың отбасы мүшелері үшін, инвестор мен оның отбасы Қазақстаннан тыс жерде болған кезде инвесторлық виза алу үшін қажетті шақыруға (1-қадам) ЭО-да алдын ала өтінім беруге мүмкіндік береді. Мақұлданған шақыру Қазақстан елшілігіне немесе Қазақстанның халықаралық әуежайларына келгеннен кейін ұсыну үшін шақырылған шетелдікке жіберілуі тиіс (2-қадам).

1-қадам, Экспат орталығында

Өтінім беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы құжаттарды жүктеңіз;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтеріңізбен қызметке сұрауды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталығының офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның алғашқы басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік / филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (*егер бар болса*);
- Өкілдің/уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесімен бірге сенімхат (*егер бар болса*);
- Визаны рәсімдеу үшін шақыру хат (2 дана);
- Төлқұжаттың көшірмесі (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем

дегенде 2 бос парағы болуы керек);

- Қазақстанның инвестициялар жөніндегі уәкілетті органының қолдаухаты немесе АХҚО әкімшілігінің қолдаухаты негізінде ([толығырақ: Шетелдіктерге арналған АХҚО-дағы инвестициялық салық резиденттігі](#));
- Отбасы мүшесінің (шетелдік қызметкердің) визасы үшін негізгі иесінің жарамды жұмыс визасы;
- Отбасы мүшесінің визасы үшін неке / туу / бала асырап алу туралы куәлік / заңдастырылған / апостиль қойылған;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Сервистік алым (Walk-in) *	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
Инвесторлық А5 визасы және отбасы мүшесінің визасы үшін шақыру хатын ресімдеу				
2 жылға дейін	360 000	470 000	-	5 жұмыс күні
3-тен 5 жылға дейін	720 000	940 000		

* «Walk-in» опциясы құжаттарды басым түрде тапсыру қызметіне жатады.

Ескертпе: қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

2-қадам, Қазақстан елшілігінде / Қазақстанның халықаралық әуежайында

Өтінім беру рәсімі:

- Мақұлданған шақыру (1-қадам);
- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Төлқұжаттың түпнұсқасы (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем дегенде 2 бос парағы болуы керек);
- Консулдық алымдар мен қосымша құжаттар туралы ақпарат алу үшін Қазақстан Елшілігімен / халықаралық әуежайдағы ПЖБ-мен байланысу қажет.

Ескертпе: АХҚО қатысушысы азаматтыққа байланысты нақты талаптарсыз Қазақстанның кез келген Елшілігінде визаға өтінім бере алады.

2. Қазақстан аумағында инвесторлық виза алу

Осы қызметке сұрау салу, егер инвестор мен оның отбасы Қазақстанда болса, шетелдік азаматтар үшін, сондай-ақ олардың отбасы мүшелері үшін ЭО-да инвесторлық визаға өтінім беруге мүмкіндік береді.

Өтінім беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы құжаттарды жүктеңіз;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтеріңізбен қызметке сұрауды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталығының офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның алғашқы басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік / филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (егер бар болса);
- Өкілдің/уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесімен бірге сенімхат (егер бар болса);
- Қазақстанның инвестициялар жөніндегі уәкілетті органының қолдаухаты немесе АХҚО әкімшілігінің қолдаухаты негізінде ([толығырақ: Шетелдіктерге арналған АХҚО-дағы инвестициялық салық резиденттігі](#));
- Төлқұжаттың түпнұсқасы (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем дегенде 2 бос парағы болуы керек);
- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Визаның көшірмесі (егер бар болса);
- Дактилоскопиядан өткенді / 2025 жылы верификациядан өткенді растайтын

анықтаманың түпнұсқасы;

- Келу туралы хабарландыру;
- Отбасы мүшесінің визасы үшін неке / туу / бала асырап алу туралы куәлік / заңдастырылған / апостиль қойылған;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Сервистік алым (Walk-in) *	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
А5 инвесторлық визасын және отбасы мүшесінің визасын ресімдеу				
2 жылғы дейін	360 000	470 000	-	5 жұмыс күні
3-тен 5 жылға дейін	720 000	940 000		

* «Walk-in» опциясы құжаттарды басым түрде тапсыру қызметіне жатады.

Ескертпе: қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

3. Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде А6 инвесторлық визасын алу үшін шақыру хаты

Осы қызметке сұрау салу АХҚО Инвестициялық салықтық резиденттік бағдарламасына сәйкес инвестицияларды жүзеге асыратын АХҚО-ның инвестициялық резиденттері үшін, сондай-ақ инвестор мен оның отбасы Қазақстаннан тыс жерде болған кезде олардың отбасы мүшелері үшін инвесторлық виза алуға қажетті шақыруға алдын ала өтінім беруге (1-қадам) мүмкіндік береді. Мақұлданған шақыру Қазақстан елшіліктеріне немесе Қазақстанның халықаралық әуежайларына келгеннен кейін ұсынуы (2-қадам) үшін шақырылған шетелдікке жіберілуі тиіс.

1-қадам, Экспат орталығында

Өтінім беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы құжаттарды жүктеңіз;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдау. Нақты мәліметтерді келтіре отырып, қызметке сұрау салуды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;

- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталығының офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның алғашқы басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік / филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (егер бар болса);
- Өкілдің/уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесімен бірге сенімхат (егер бар болса);
- Визаны рәсімдеу үшін шақыру хат (2 дана);
- Төлқұжаттың көшірмесі (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем дегенде 2 бос парағы болуы керек);
- АХҚО әкімшілігінің қолдаухаты ([толығырақ: Шетелдіктерге арналған АХҚО-дағы инвестициялық салық резиденттігі](#));
- Отбасы мүшесінің (шетелдік қызметкердің) визасы үшін негізгі иесінің жарамды жұмыс визасы;
- Отбасы мүшесінің визасы үшін неке / туу / бала асырап алу туралы куәлік / заңдастырылған / апостиль қойылған;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Сервистік алым (Walk-in) *	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
А6 инвесторлық визасы және отбасы мүшесінің визасы үшін шақыру хатын ресімдеу				
2 жылға дейін	360 000	470 000	-	5 жұмыс күні
3-тен 5 жылға дейін	720 000	940 000		

* «Walk-in» опциясы құжаттарды басым түрде тапсыру қызметіне жатады.

Ескертпе: қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан болуы мүмкін ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

2-қадам, Қазақстан елшілігінде

Өтінім беру рәсімі:

- Мақұлданған шақыру (1-қадам);
- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Төлқұжаттың түпнұсқасы (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем дегенде 2 бос парағы болуы керек);
- Консулдық алымдар мен қосымша құжаттар туралы ақпарат алу үшін Қазақстан Елшілігімен байланысу қажет.

Ескертпе: АХҚО қатысушысы азаматтыққа байланысты нақты талаптарсыз Қазақстанның кез келген Елшілігінде визаға өтінім бере алады. белгілі бір уақытты алады.

4. Жұмыс визасын ұзарту

Визаның қолданылу мерзімін ұзартуға өтініш отыз жұмыс күнінен ерте емес және визаның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуі тиіс.

Визаны ұзартуға қабылдаушы тарап өзгеріссіз қалған жағдайда ғана жол берілетінін ескеру қажет. Қабылдаушы тарап ауысқан жағдайда жаңа виза алуға жаңа өтініш беріледі.

Визаны ұзарту кезінде және қайта тапсыру кезінде (қабылдаушы тарап ауысқан жағдайда) құжаттар тізбесі бірдей болып қалатынын ескеруді сұраймыз.

Бас тартуды және көші-қон режимін бұзғаны үшін ықтимал айыппұлдарды болдырмау үшін өтініш берудің белгіленген мерзімдерін сақтау өте маңызды.

ТҰРУҒА ҮХТИЯРХАТ

Бұл қызмет [АХҚО инвестициялық резиденттері](#) үшін тұруға рұқсат алу өтінішін беруге арналған ([инвесторлық визаны алу тәртібі туралы ақпаратты мұнда таба аласыз](#)). Тұруға рұқсаттың ең көп жарамдылық мерзімі 10 жылға дейін, бірақ ол шетелдік азаматтың төлқұжатының жарамдылық мерзімінен аспауы тиіс.

Қажетті құжаттар:

- Тұрақты тұруға рұқсат беруге өтініш-сауалнама;
- Өтініш беру сәтінде қолданылу мерзімі 180 күнтізбелік күннен асатын төлқұжаттың түпнұсқасы;
- Төлем қабілеттілігін растайтын құжат;

- Азаматтығы бар елден соттылығының жоқтығы туралы анықтама;
- 028/у нысанының анықтамасы;
- 3,5 × 4,5 см фотосурет;
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын төлем құжатының түпнұсқасы;
- Жарамды инвесторлық визаның көшірмесі;
- Дактилоскопияның тапсырылғанын немесе 2025 жылы верификациядан өткенді растайтын анықтаманың түпнұсқасы;
- 14 пен 18 жас аралығындағы баланың тұрақты тұруға нотариалды куәландырылған келісімі;
- Жеке немесе заңды тұлғамен нотариалды куәландырылған шарт (Қазақстан Республикасында болған уақытында төлем қабілеттілігін растау үшін) не жеке немесе заңды тұлғаның өтініш берушіге тұру үшін тұрғын үй беру және кемінде күнтізбелік 180 күн мерзімге тұрақты тіркеу есебіне қою туралы нотариалды куәландырылған өтініші.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
Тұруға ықтиярхат алу	1 440 000	4 АЕК (15 728 KZT)	45 жұмыс күні

УАҚЫТША ТҰРУҒА РҰҚСАТ

Бұл қызмет төменде көрсетілген елдердің Қазақстан аумағындағы азаматтары үшін ғана қолжетімді. Уақытша тұруға рұқсат:

- Елде 30 күнтізбелік күннен артық болуды жоспарлаған ТМД елдерінің азаматтары;
- Елде 90 күнтізбелік күннен артық болуды жоспарлаған ЕАЭО елдерінің азаматтары үшін тиісті санаттағы визаны алмастырады.

Өтініш беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы құжаттарды жүктеңіз;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты

мәліметтеріңізбен қызметке сұрауды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;

- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталығының офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның алғашқы басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік / филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (*егер бар болса*);
- Өкілдің/уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесімен бірге сенімхат (*егер бар болса*);
- Уақытша тұруға рұқсат беруге өтініш-сауалнама;
- Төлқұжаттың түпнұсқасы немесе нотариалды куәландырылған көшірмесі;
- Шетел азаматының жеке сәйкестендіру нөмірі;
- Уақытша тұруға жарамды рұқсат (*егер бар болса*);
- Тұрғын үй иесінің нотариаттық келісімі;
- Келу туралы хабарлама;
- Дактилоскопияның тапсырылғанын немесе 2025 жылы верификациядан өткенді растайтын анықтаманың түпнұсқасы;
- Медициналық сақтандырудың көшірмесі (түпнұсқасы салыстыру үшін беріледі);
- Enbek.kz порталынан жұмыс орны туралы анықтама;
- Қызметкерлер үшін жоғары біліктілікті растайтын құжат (заңдастырылған / апостильденген), сондай-ақ АХҚО Біліктілік талаптарына сәйкес жұмыс тәжірибесін растайтын түйіндеме талап етіледі (толығырақ [AIFC Qualifications Necessary for Employment in the AIFC](#));
- Есепке алу нысаны (*шетелдік қызметкерлер үшін*);
- Дербес деректерді өңдеуге келісім (*отбасы мүшелері мен шетел азаматтары үшін азаматтық-құқықтық шарт бойынша*);
- Отбасы мүшелеріне арналған туу / неке туралы куәлік (нотариалды куәландырылған көшірме).

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет түрі	Сервистік алым	Сервистік алым (Walk-in) *	Мерзімдер
Отбасы мүшелерін қоса алғанда, уақытша тұруға рұқсат алуға/ұзарту			
Қызметкер үшін	110 000	170 000	1 жұмыс күні
Сарапшы үшін	90 000	170 000	1 жұмыс күні

* «Walk-in» опциясы құжаттарды басым тапсыру сервисіне жатады.

Ескерту: Біліктілік талаптарына сәйкестікті тексеру және құжаттарды қарау белгілі бір уақытты алады.

ҚЫСҚА МЕРЗІМДІ ІСКЕРЛІК ВИЗА

1. Қазақстан Республикасынан тыс жерде іскерлік визаны алу үшін шақыру хаты

Бұл қызметке сұрау салу келіссөздерге, конференцияларға, форумдарға, көрмелерге, ғылыми іс-шараларға қатысу немесе келісімшарттарға қол қою мақсатында келетін шетелдік іскери серіктес, сондай-ақ бизнес-иммигранттар санатына жататын тұлғалар үшін ЭО-да В1 немесе В3 біржолғы іскерлік визаны алу үшін қажетті шақыруға алдын ала өтінім беруге мүмкіндік береді (1-қадам). Мақұлданған шақыру Қазақстан елшілігіне немесе Қазақстанның халықаралық әуежайларына келгеннен кейін ұсынуы (2-қадам) үшін шақырылған шетелдікке жіберілуі тиіс.

1-қадам, Экспат орталығында

Өтінім беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы құжаттарды жүктеңіз;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтеріңізбен қызметке сұрауды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталығының офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның алғашқы басшысын

тағайындау туралы бұйрық;

- Өкілдік / филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (егер бар болса);
- Өкілдің/уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесімен бірге сенімхат (егер бар болса);
- Төлқұжаттың көшірмесі (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем дегенде 2 бос парағы болуы керек);
- Визаны рәсімдеу үшін шақыру хат (2 дана);
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Сервистік алым	Сервистік алым (Walk-in) **	Сервистік алым (дербес менеджер) *	Мемлекеттік баж	Мерзімдер
Біржолғы іскерлік визаға шақыру хатты рәсімдеу (B1/B2/B3/C5)				
20 000 KZT	60 000 KZT	160 000 KZT	0.5 AEK (1 966 KZT)	5 жұмыс күні

* Өтінім беру, құжаттарды тапсыру және жеке менеджер арқылы жеткізу рәсімі бойынша толық ақпарат және консультациялық қолдау.

** «Walk-in» опциясы құжаттарды басымдықпен тапсыру қызметіне қатысты.

Ескерту: қызмет көрсету уақыты мемлекеттік орган тарапынан ықтимал күтпеген кідірістерді қамтымайды және қажет болған жағдайда мерзім күнтізбелік 30 күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

2-қадам, Қазақстан елшілігінде / Қазақстанның халықаралық әуежайында

Өтінім беру рәсімі:

- Мақұлданған шақыру (1-қадам);
- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Төлқұжаттың түпнұсқасы (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем дегенде 2 бос парағы болуы керек);
- Консулдық алымдар мен қосымша құжаттар туралы ақпарат алу үшін Қазақстан Елшілігімен / халықаралық әуежайдағы ПЖБ-мен байланысу қажет.

Ескерту: АХҚО қатысушысы азаматтыққа байланысты нақты талаптарсыз Қазақстанның кез келген Елшілігінде визаға өтінім бере алады.

2. Біржолғы іскерлік визаны ұзарту

Визаның қолданылу мерзімін ұзартуға өтініш отыз жұмыс күнінен ерте емес және визаның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуі тиіс.

Визаны ұзартуға қабылдаушы тарап өзгеріссіз қалған жағдайда ғана жол берілетінін ескеру қажет. Қабылдаушы тарап ауысқан жағдайда жаңа виза алуға жаңа өтініш беріледі.

Визаны ұзарту кезінде және қайта тапсыру кезінде (қабылдаушы тарап ауысқан жағдайда) құжаттар тізбесі бірдей болып қалатынын ескеруді сұраймыз.

Бас тартуды және көші-қон режимін бұзғаны үшін ықтимал айыппұлдарды болдырмау үшін өтініш берудің белгіленген мерзімдерін сақтау өте маңызды.

ҰЗАҚ МЕРЗІМДІ ІСКЕРЛІК ВИЗА

1. Қазақстаннан тыс жерде іскерлік визаны алу үшін шақыру хаты

Бұл қызметке сұрау салу құрал-жабдықтарды монтаждау, жөндеу және техникалық қызмет көрсету мақсатында, консультациялық және аудиторлық қызметтерді көрсету үшін келетін шетелдік сарапшыға, сондай-ақ құрылтайшылар немесе директорлар кеңесінің мүшелері үшін ЭО-да көп мәртелік іскерлік визасын алу үшін қажет шақыруға алдын ала өтініш беруге (1-қадам) мүмкіндік береді. Мақұлданған шақыру Қазақстан елшіліктеріне немесе Қазақстанның халықаралық әуежайларына келгенде ұсынуы үшін шақырылған шетелдікке жіберілуі тиіс (2-қадам).

1-қадам, Экспат орталығында

Өтінім беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы құжаттарды жүктеңіз;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтеріңізбен қызметке сұрауды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталығының офисіне келу

қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның алғашқы басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік / филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (егер бар болса);
- Өкілдің/уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесімен бірге сенімхат (егер бар болса);
- Төлқұжаттың көшірмесі (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем дегенде 2 бос парағы болуы керек);
- Визаны рәсімдеу үшін шақыру хат (2 дана);
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы;
- *B2 санаты үшін* консультациялық, аудиторлық немесе монтаждау жұмыстарын көрсетуге арналған шарт;
- *B3 санаты үшін* құрылтайшылардың немесе директорлар кеңесінің құрамына кіру туралы растау;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Сервистік алым	Сервистік алым (Walk-in) **	Сервистік алым (дербес менеджер)*	Мемлекеттік баж	Мерзімі
Көпреттік іскерлік визаға (B2/B3) арналған шақыру хатты рәсімдеу				
20 000 KZT	60 000 KZT	160 000 KZT	0.5 АЕК (1 966 KZT)	5 жұмыс күні

* Өтінім беру, құжаттарды беру рәсімі және дербес менеджер арқылы жеткізу бойынша толық ақпараттық және консультациялық қолдау.

** «Walk-in» опциясы құжаттарды басымдықпен тапсыру қызметіне қатысты.

Ескерту: қызмет көрсету мерзіміне мемлекеттік орган тарапынан ықтимал күтпеген кешігулер кірмейді, қажет болған жағдайда мерзім 30 күнтізбелік күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

2-қадам, Қазақстан Елшілігіндегі / Қазақстанның халықаралық әуежайында

Өтінім беру процесі:

- Мақұлданған шақыру (1-қадам);
- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Төлқұжаттың түпнұсқасы (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем дегенде 2 бос парағы болуы керек);
- Консулдық алымдар мен қосымша құжаттар туралы ақпарат алу үшін Қазақстан Елшілігімен / халықаралық әуежайдағы ПЖБ-мен байланысу қажет.

Ескерту: АХҚО қатысушысы Қазақстанның кез келген Елшілігіне азаматтыққа қатысты арнайы талаптарсыз виза алуға өтінім бере алады.

2. Қазақстан аумағында көп мәртебі іскерлік виза алу

Қызметке осы сұрау салу құрал-жабдықты монтаждау, жөндеу және техникалық қызмет көрсету, консультациялық және аудиторлық қызметтерін көрсету мақсатында келген шетелдік азаматтар үшін, сондай-ақ құрылтайшылар немесе директорлар кеңесінің мүшелері үшін көпмәртебі іскерлік визаға өтінім беруге мүмкіндік береді.

Өтінім беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы құжаттарды жүктеңіз;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтеріңізбен қызметке сұрауды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталығының офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның алғашқы басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік / филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (егер бар болса);
- Өкілдің/уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесімен

бірге сенімхат (егер бар болса);

- Қабылдаушы тараптан виза беруге өтінішхат;
- Төлқұжаттың көшірмесі (төлқұжат 3 айдан астам уақыт бойы жарамды және кем дегенде 2 бос парағы болуы керек);
- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Визаның көшірмесі (егер бар болса);
- Дактилоскопиядан өткенді / 2025 жылы верификациядан өткенді растайтын анықтаманың түпнұсқасы;
- Келу туралы хабарландыру;
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы;
- *В2 санаты үшін* консультациялық, аудиторлық немесе монтаждау жұмыстарын көрсетуге арналған шарт;
- *В3 санаты үшін* құрылтайшылардың немесе директорлар кеңесінің құрамына кіру туралы растау;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Сервистік алым	Сервистік алым (Walk-in) **	Сервистік алым (дербес менеджер)*	Мемлекеттік баж	Мерзімі
Көпреттік іскерлік визаны (B2, B3) ресімдеу				
20 000 KZT	60 000 KZT	160 000 KZT	30 АЕК (117 960 KZT)	5 жұмыс күні

* Өтінім беру, құжаттарды беру рәсімі және дербес менеджер арқылы жеткізу бойынша толық ақпараттық және консультациялық қолдау.

** «Walk-in» опциясы құжаттарды басымдықпен тапсыру қызметіне қатысты.

Ескерту: қызмет көрсету мерзіміне мемлекеттік орган тарапынан ықтимал күтпеген кешігулер кірмейді, қажет болған жағдайда мерзім 30 күнтізбелік күнге дейін ұзартылуы мүмкін.

3. Көпреттік іскерлік визаны ұзарту

Визаның қолданылу мерзімін ұзартуға өтініш отыз жұмыс күнінен ерте емес және визаның қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей берілуі тиіс.

Визаны ұзартуға қабылдаушы тарап өзгеріссіз қалған жағдайда ғана жол берілетінін ескеру қажет. Қабылдаушы тарап ауысқан жағдайда жаңа виза алуға жаңа өтініш беріледі.

Визаны ұзарту кезінде және қайта тапсыру кезінде (қабылдаушы тарап ауысқан жағдайда) құжаттар тізбесі бірдей болып қалатынын ескеруді сұраймыз.

Бұл ретте бас тартуды және көші-қон режимін бұзғаны үшін ықтимал айыппұлдарды болдырмау үшін өтініш берудің белгіленген мерзімдерін сақтау өте маңызды.

ВИЗАНЫҢ КҮШІН ЖОЮ

1. Виза иесінің Қазақстаннан шығып кеткен жағдайда визаны күшін жою

Егер шетелдік азамат еңбек / сарапшылық шарты бұзылғаннан кейін Қазақстаннан кеткен жағдайда, қабылдаушы тарап қолданыстағы іскерлік/жұмыс визасының, оның ішінде отбасы мүшесінің визасының күшін жою туралы ЭО-ға өтініш беруге құқылы.

Өтінім беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы құжаттарды жүктеңіз;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтеріңізбен қызметке сұрауды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталығының офисіне келу қажет.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның алғашқы басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік / филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (*егер бар болса*);
- Өкілдің/уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесімен

бірге сенімхат (егер бар болса);

- Қабылдаушы тараптан визаны жоюға өтінішхат;
- Төлқұжаттың көшірмесі;
- Қолданыстағы визаның көшірмесі;
- Еңбек шартын бұзу туралы бұйрық (егер бар болса).

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет типі	Сервистік алым	Мемлекеттік баж	Мерзімі
Визаны жою	20 000 KZT	-	1 жұмыс күні

Күшін жоюға өтініш қабылданғаннан кейін іскерлік/жұмыс визасы, оның ішінде отбасы мүшесінің визасы жойылады. Осыдан кейін күші жойылған виза бойынша Қазақстанға кіру мүмкін болмайды.

2. Визаның күшін жою (Қазақстаннан өтініш берушілер үшін)

Қызметке осы сұрау салу Сервистік шарт/Еңбек шарты бұзылған жағдайда кейіннен шығу визасын ресімдей отырып, шетел азаматының қолданыстағы визасының күшін жоюға ЭО-ға өтініш беруге мүмкіндік береді.

Өтінім беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы құжаттарды жүктеу;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтінішті жіберу» дегенді таңдау. Нақты деректермен қызметке сұрау салуды толтыру және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберу;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін біздің орталыққа келу керек.

Қажетті құжаттар:

- Заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы анықтама (Egov.kz);
- Акционерлердің шешімі және заңды тұлғаның алғашқы басшысын тағайындау туралы бұйрық;
- Өкілдік / филиал үшін заңдастырылған / апостильденген бас сенімхат (егер бар болса);
- Өкілдің/уәкілетті тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесімен бірге сенімхат (егер бар болса);

- Қабылдаушы тараптан қолданыстағы визаның күшін жоюға және шығу визасын ресімдеуге өтініш;
- Төлқұжаттың түпнұсқасы;
- Өлшемі 3,5 x 4,5 см түрлі-түсті немесе ақ-қара фотосуреті бар визалық сауалнама;
- Келу туралы хабарландыру;
- Мемлекеттік баждың төленгенін растайтын құжаттың түпнұсқасы;

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет типі	Сервистік алым	Мемлекеттік баж	Мерзімі
Визаның күшін жою және шығу визасын беру	20 000 KZT	0.5 АЕК (1 966 KZT)	5 жұмыс күні

Қолданыстағы виза жойылғаннан кейін шығу визасы 15 жұмыс күніне дейінгі мерзімге беріледі. Виза иесі визаның қолданылу мерзімі шегінде Қазақстаннан кетуге тиіс.

КӨШІ-ҚОН ЖӘНЕ САЛЫҚ БАСҚА ҚЫЗМЕТТЕРІ

Бұл қызметке сұрау салу ЭО-да келесі қызметтерге өтінім беруге мүмкіндік береді:

1. Келу немесе мекенжайды өзгерту туралы хабарлама;
2. Жеке сәйкестендіру нөмірі;
3. Салық резидентінің сертификаты;
- 3-1. АХҚО инвестициялық резиденттері үшін салық резидентінің сертификаты;
4. Электрондық цифрлық қолтаңба.
5. Дактилоскопиялық тіркеу (саусақ таңбасын алу).

Өтінім беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы құжаттарды жүктеңіз;
- Порталға кіріп, «Жаңа өтініш беру» батырмасын таңдаңыз. Нақты мәліметтеріңізбен қызметке сұрауды толтырыңыз және оны қажетті құжаттарды жүктегеннен кейін жіберіңіз;
- Құжаттарды Экспат орталығы мақұлдағаннан кейін портал арқылы қабылдауға жазылуға болады. Құжаттарды тапсыру үшін Экспат орталығының офисіне келу қажет.

1. Келу немесе мекенжайды өзгерту туралы хабарлама

Бұл қызметті орындау үшін келесі құжаттар қажет: шетел азаматының Қазақстандағы тұрғылықты жерінің мекенжайы, заңды тұлғаның электрондық цифрлық қолтаңбасы, жеке деректерді өңдеуге келісімі және шекарадан өту үшін пайдаланылған паспорттың анық көшірмесі.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет типі	Сервистік алым	Мерзімі
Келу немесе мекенжайды өзгерту туралы хабарламаны беруге көмек	10 000 KZT	30 минут

2. Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН)

Жеке сәйкестендіру нөмірі – 12 саннан тұратын бірегей комбинация және оның қалыптасуы бірегейлік және өзгермеушілік қағидаттарының ескерілуімен автоматты түрде жасалады. Жеке сәйкестендіру нөмірін алу үшін шетелдік азаматтың жеке қатысуы міндетті. Жеке сәйкестендіру нөмірін алу үшін шетелдік азаматтың өзі келуі міндетті.

Қажетті құжаттар:

- Жеке деректер бетін қоса алғанда, паспорттың анық көшірмесі (нотариалдық мөрі бар қазақ немесе орыс тілдеріндегі куәландырылған аудармасы)
- Қазақстанға кіру жүзеге асырылған жеке деректері бар бетті қамтитын төлқұжат (қазақ немесе орыс тіліне аудармасымен);
- Қазақстанға кіру жүзеге асырылған төлқұжаттың түпнұсқасы;
- Жеке деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет типі	Сервистік алым	Сервистік алым (Walk-in) **	Сервистік алым (дербес менеджер)*	Мерзімі
ЖСН қалыптастыру	10 000 KZT	20 000 KZT	60 000 KZT	1 жұмыс күні

* Өтінім беру, құжаттарды беру рәсімі және дербес менеджер арқылы жеткізу бойынша толық ақпараттық және консультациялық қолдау.

** «Walk-in» опциясы құжаттарды басымдықпен тапсыру қызметіне қатысты.

3. Салық резидентінің сертификаты

Қызметке осы сұрау салу қосарланған салық салуды болдырмау үшін халықаралық келісімдерді ескере отырып, Қазақстан аумағында табыс алатын шетел азаматының немесе компанияның салық міндеттемелерін айқындауға мүмкіндік береді. Салықтық резиденттік сертификаты – бейрезиденттің резиденттігін, сондай-ақ табыс алушы-бейрезидент Қазақстан халықаралық шарт жасасқан мемлекеттің резиденті болып табылатындығын растайтын құжат.

Қажетті құжаттар:

- Резиденттілікті растау туралы салықтық өтініш;
- Қазақстан Республикасында заңды тұлғаны тиімді басқару орнының болуын растайтын құжаттың (өткізілетін жері көрсетілген директорлар кеңесінің немесе осыған ұқсас органның жалпы жиналысының хаттамалары немесе негізгі басқару және (немесе) бақылау орнын, сондай-ақ заңды тұлғаның кәсіпкерлік қызметін жүзеге асыру үшін қажетті стратегиялық коммерциялық шешімдерді қабылдауды растайтын өзге де құжаттар) нотариалды куәландырған көшірмесі – тиімді басқару орны Қазақстанда болуының негізінде резидент болып табылатын шетелдік заңды тұлғалар;
- Азаматтығы жоқ тұлғаның шетелдік төлқұжатының немесе куәлігінің, Қазақстанда болу мерзімін растайтын құжаттың (виза немесе өзге де құжаттар), Қазақстанда тұруға ықтиярхаттың (болған жағдайда) нотариалды куәландырылған көшірмесі – резиденттер болып табылатын шетелдіктер мен азаматтығы жоқ тұлғалар үшін.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет типі	Сервистік алым	Сервистік алым (дербес менеджер)*	Мерзімі
Салық резидентінің сертификаты	40 000 KZT	140 000 KZT	3-5 жұмыс күні

* Өтінім беру, құжаттарды беру рәсімі және дербес менеджер арқылы жеткізу бойынша толық ақпараттық және консультациялық қолдау.

3-1. АХҚО инвестициялық резиденттері үшін салық резидентінің сертификаты

Қызметке осы сұрау салу қосарланған салық салуды болдырмау үшін халықаралық

келісімдерді ескере отырып, Қазақстан аумағында табыс алатын шетел азаматының немесе компанияның салық міндеттемелерін айқындауға мүмкіндік береді.

Салықтық резиденттік сертификаты – бейрезиденттің резиденттігін, сондай-ақ табыс алушы-бейрезидент Қазақстан халықаралық шарт жасасқан мемлекеттің резиденті болып табылатындығын растайтын құжат.

Қажетті құжаттар:

- Резиденттікті растау туралы салықтық өтініш;
- Шетелдік төлқұжатының немесе азаматтығы жоқ тұлғаның жеке куәлігінің нотариалды куәландырған электрондық көшірмесі;
- Қазақстанда болу кезеңін растайтын құжаттың (визаның немесе өзге де құжаттардың) электрондық нотариалды куәландырған көшірмесі;
- Резиденттікті растайтын құжатты бергені үшін алымның төленгенін растайтын электрондық құжат;
- АХҚО әкімшілігі тиісті кезеңде АХҚО Инвестициялық салықтық резиденттік бағдарламасына сәйкес инвестицияларды жүзеге асырғаны туралы беретін растайтын электрондық хат;
- АХҚО Инвестициялық салықтық резиденттік бағдарламасына қатысу үшін бастапқы өтініштің алдындағы соңғы жиырма жыл ішінде шетелдіктің немесе азаматтығы жоқ тұлғаның Қазақстан Республикасының азаматтығы тоқтатылған тұлға болып табылмайтындығы туралы Ішкі істер органы берген растайтын электрондық хат;
- Осы абзацтың мақсатында ішкі істер органы берген растайтын хатта шетелдіктің шетелдік төлқұжатының немесе азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігінің мәліметтері болуға тиіс;
- Бастапқы өтініш берген кезде резиденттікті растайтын құжат берілген жағдайда, кейін резиденттікті растауға салықтық өтініш берілген кезде ішкі істер органы берген растау хатты ұсыну талап етілмейді.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет типі	Сервистік алым	Сервистік алым (дербес менеджер)*	Мерзімі
Салық резидентінің сертификаты	40 000 KZT	140 000 KZT	3-5 жұмыс күні

**Өтініш беру, құжаттарды тапсыру және дербес менеджер арқылы жеткізу рәсімі бойынша толық ақпарат және консультациялық қолдау.*

4. Электрондық цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ)

Бұл қызмет электрондық цифрлық қолтаңбаны (ЭЦҚ) алуға өтінім беруге мүмкіндік береді. ЭЦҚ жеке тұлға үшін де, заңды тұлға үшін де ресімделуі мүмкін. Оны алу үшін Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығының порталында өтінім жасау қажет. Өтінім беру барысында жүйе мыналарды сұрайды:

- жеке тұлға үшін – ЖСН;
- заңды тұлға үшін – БСН және бірінші басшының ЖСН.

Сондай-ақ өтінімді жасау кезінде ЭЦҚ кілттерінің сақталатын орнын (мысалы, компьютерге немесе USB-тасымалдағышта) көрсету қажет. Онлайн-өтінім аяқталғаннан кейін ЭО-ға тек ЭЦҚ-ны активациялау үшін жеке келу қажет болады.

Назар аударыңыз: ЭО-ға жүгінер алдында өтініш берушінің мобильді азаматтар базасында тіркелгеніне көз жеткізіңіз.

Жеке тұлға үшін:

- pki.gov.kz порталында қалыптастырылған өтінім;
- Жеке деректерді өңдеуге келісім.

Заңды тұлға үшін:

- pki.gov.kz порталында қалыптастырылған өтінім;
- Алғашқы басшыны тағайындау туралы бұйрық;
- Жеке деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет типі	Сервистік алым	Сервистік алым (Walk-in) **	Сервистік алым (дербес менеджер)*	Мерзімі
Электрондық цифрлық қолтаңба	10 000 KZT	20 000 KZT	60 000 KZT	1 жұмыс күні

* Өтінім беру, құжаттарды беру рәсімі және дербес менеджер арқылы жеткізу бойынша толық ақпараттық және консультациялық қолдау.

** «Walk-in» опциясы құжаттарды басымдықпен тапсыру қызметіне қатысты.

5. Дактилоскопиялық тіркеу (саусақ таңбасын алу).

Бұл қызмет дактилоскопиялық тіркеуден өтуге өтінім беруге мүмкіндік береді.

Рәсім аяқталғаннан кейін дактилоскопиядан өту фактісін растайтын анықтама беріледі.

Назар аударыңыз: визаға немесе уақытша тұруға рұқсатқа қайта өтініш берген кезде верификация рәсімінен өту қажет.

Қажетті құжаттар:

- Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН);
- Төлқұжаттың түпнұсқасы;
- Келу туралы хабарлама;
- Дербес деректерді өңдеуге келісім.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет типі	Сервистік алым	Мерзімдер
Дактилоскопиялық тіркеу	10 000 KZT	20-30 минут

Ескерту: Жұмыс визасын, инвесторлық визаны немесе уақытша тұруға рұқсатты ресімдеу кезінде дактилоскопия алдын ала тиісті визаға немесе уақытша тұруға рұқсатқа сервистік алым төленген жағдайда тегін жүргізіледі.

БІЛІКТІЛІК ТАЛАПТАРЫНАН БОСАТУ НЕМЕСЕ ӨЗГЕРТУ ҮШІН ӨТІНІШТЕРДІ КАБЫЛДАУ

Осы қызметке сұрау салу, егер шетелдік қызметкер «АХҚО-да еңбек қызметін жүзеге асыру үшін қажетті біліктілік туралы» 2017 жылғы 10 желтоқсандағы № GR0009 АХҚО актісінде көзделген білімі немесе тәжірибесі бойынша белгіленген өлшемшарттарға сәйкес келмесе, шетелдік қызметкер үшін біліктілік талаптарынан босатуға немесе өзгертуге өтініш беруге мүмкіндік береді.

Көрсетілген актінің 2-тармағына сәйкес АХҚО әкімшілігі АХҚО қатысушысының өтінімі немесе өз бастамасы бойынша 1-қосымшаның А және В бөлімдерінде белгіленген талаптарды өзгертуге құқылы. Бұл мүмкіндік AIFC General Rules 2.2 және 2.3-тармақтарында айқындалған бақыланатын немесе тағайындалған функцияларды орындамайтын қызметкерлерге ғана қолданылады.

Өтінім мақұлданған жағдайда, сіз тиісті шетелдік қызметкерге уақытша тұруға рұқсат немесе жұмыс визасын ала аласыз.

Өтінім беру процесі

- [АХҚО порталы](#) арқылы қажетті құжаттарды жүктеңіз, соның ішінде:
 - қабылдаушы тараптан белгіленген нысандағы өтініш (толтыру жөніндегі нұсқаулық өтініш беру кезінде порталда қолжетімді болады);
 - дербес деректерді өңдеуге келісім;
 - төлқұжаттың көшірмесі;

- түйіндеме (CV).
- Қосымша сіз өтінімге шетелдік қызметкердің біліктілігін растайтын құжаттарды: дипломдар, сертификаттар, портфолио және өтінішті қарауға оң әсер етуі мүмкін өзге де материалдарды қоса аласыз.
- Сұрау салуды қарағаннан кейін АХҚО әкімшілігінің шешімі сізге электрондық форматта жіберілетін болады.

Тарифтер мен мерзімдер

Қызмет типі	Сервистік алым	Мерзімдер
Біліктілік талаптарынан босату немесе өзгерту үшін өтініштерді қабылдау	60 000 KZT	30 жұмыс күні

ЖҰМЫС КЕСТЕСІ

09:00-ден 18:00-ға дейін

13.00-ден 14.00-ге дейін – түскі үзіліс

ТОЛЫҒЫРАҚ АҚПАРАТ ҮШІН

Электрондық пошта: expat@aifc.kz

Байланыс ақпараты:

+7 (7172) 64 73 33 (Қоңырауларды қабылдау уақыты: 09:00 – 18:00)

+7 (7172) 64 73 40 (Қоңырауларды қабылдау уақыты: 14:30 – 18:00)

+7 (7172) 64 72 99 (Қоңырауларды қабылдау уақыты: 14:30 – 18:00)

+7 (7172) 64 72 61 (Қоңырауларды қабылдау уақыты: 14:30 – 18:00)

МЕКЕНЖАЙ

Мәңгілік ел даңғылы 55/18, С3.3 павильоны

Астана қ., 010017, Қазақстан.

