



РУКОВОДСТВО – 2026

УСЛУГИ ЭКСПАТ ЦЕНТРА

ДЛЯ НЕ УЧАСТНИКОВ МФЦА

Вступает в силу с 01.01.2026

ОБЗОР

Экспат центр (ЭЦ) – это многофункциональный центр, работающий по принципу «одного окна» для обеспечения быстрой адаптации иностранных граждан к казахстанскому обществу. Центр предоставляет широкий спектр государственных и социальных услуг на английском языке с целью максимального облегчения переезда иностранных граждан в Казахстан.

ЭЦ помогает иностранным инвесторам и сотрудникам сделать их переезд в Казахстан наиболее комфортным, предлагая им государственные и дополнительные услуги высокого уровня.

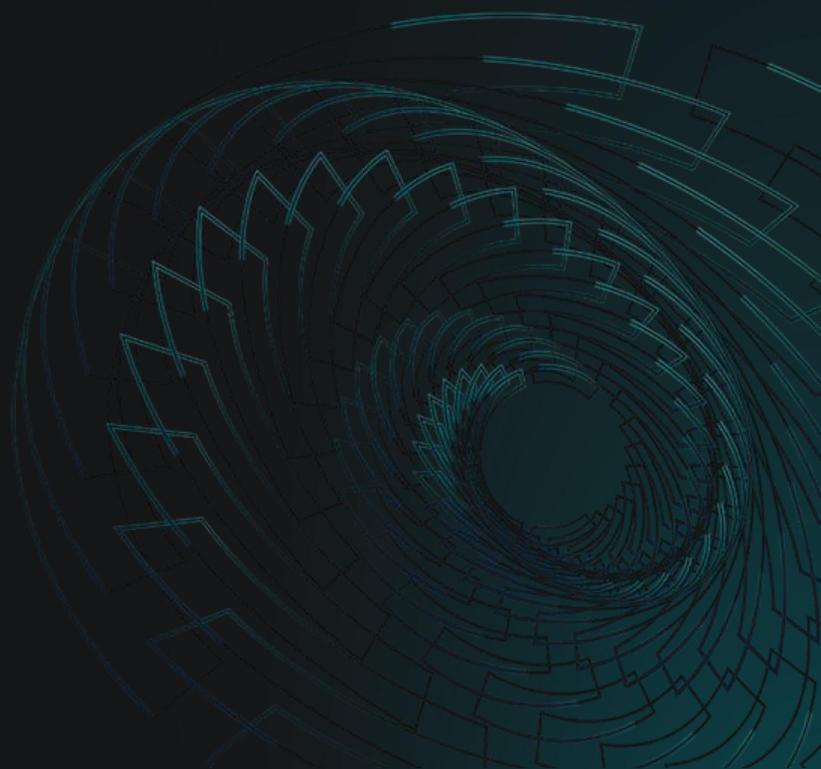
Данное руководство представлено в качестве справочного материала, который поможет органам и участникам МФЦА лучше понять процессы и процедуры получения услуг, доступных в ЭЦ для иностранных граждан, сотрудников, а также деловых партнеров.

Руководство содержит полный список услуг, включая следующие сведения для каждой услуги:

- Описание услуг;
- Процесс подачи заявки;
- Список документов;
- Оплата услуг и сроки.

Содержание

ОБЗОР	2
РАБОЧАЯ ВИЗА	4
ИНВЕСТИЦИОННАЯ ВИЗА	8
РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ	11
РАЗРЕШЕНИЕ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ	14
КРАТКОСРОЧНАЯ ДЕЛОВАЯ ВИЗА	16
ДОЛГОСРОЧНАЯ ДЕЛОВАЯ ВИЗА	18
АННУЛИРОВАНИЕ ВИЗЫ	23
ДРУГИЕ МИГРАЦИОННЫЕ И НАЛОГОВЫЕ УСЛУГИ	25
КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ	30



РАБОЧАЯ ВИЗА

1. Письмо-приглашение для получения рабочей визы за пределами Казахстана

Данная услуга позволяет оформить приглашение (Шаг 1), необходимое для получения рабочей визы для привлекаемого иностранного работника и членов его семьи, находящихся за пределами Республики Казахстан.

После согласования приглашения его необходимо направить иностранному гражданину для дальнейшего использования при получении визы в посольстве Республики Казахстан (Шаг 2).

Шаг 1 в Экспат центре

Процесс подачи заявки

- Загрузить документы через [Портал МФЦА](#);
- Войти в портал и выбрать «Подать новое заявление». Заполнить запрос на услугу «Оформление приглашения» с точными данными и отправить его после загрузки необходимых документов;
- После того как документы будут одобрены Экспат центром, можно записаться на прием через портал. Для подачи документов необходимо посетить офис Экспат центра.

Необходимые документы:

- Справка о государственной регистрации юридического лица (Egov.kz);
- Решение акционеров и приказ о назначении первого руководителя юридического лица (Оригиналы документов, либо нотариально заверенная копия/ копия документов с печатью и подписью руководителя или сотрудника компании);
- Генеральная доверенность для представительства или филиала, легализованная / апостилированная (применимо для представительства /филиала);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- Письма-приглашения для оформления визы в 2-х экземплярах;
- Копия паспорта (Паспорт должен быть действителен не менее чем в течение 3

месяцев после истечения срока действия визы и содержать как минимум 2 чистые страницы);

- Оригинал платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
- Трудовой договор, подписанный обеими сторонами, с указанием должности и периода занятости;
- Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (если применимо);
- Действующая рабочая виза (для визы члена семьи);
- Свидетельство о браке / рождении / усыновлении, легализованное / апостилированное (для визы члена семьи);
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Государственная пошлина	Сроки
Оформление письма-приглашения для рабочей визы категории «С3», а также для визы члена семьи			
До 2 лет	730 000 KZT	0,5 МРП (2 162.5 KZT)	5 рабочих дней

***Примечание:** Срок оформления услуги не включает возможные непредвиденные задержки со стороны государственных органов и, при необходимости, может быть продлен до 30 календарных дней.*

Шаг 2 в Посольстве Казахстана

Процедура подачи заявки:

- Согласованное приглашение (Шаг 1);
- Визовая анкета с цветной либо черно-белой фотографией размером 3,5х4,5 см;
- Паспорт (Паспорт должен быть действителен не менее чем в течение 3 месяцев после истечения срока действия визы и содержать как минимум 2 чистые страницы);
- Информацию о консульских сборах, а также о дополнительных документах можно получить, обратившись в Посольство Республики Казахстан.

2. Получение рабочей визы на территории Казахстана

Услуга предназначена для подачи заявки на оформление рабочей визы для привлекаемого иностранного работника и членов его семьи через ЭЦ, при условии их прибытия на территорию Республики Казахстан.

Процесс подачи заявки

- Загрузить документы через [Портал МФЦА](#);
- Войти в портал и выбрать «Подать новое заявление». Заполнить запрос на услугу «Получение визы» с точными данными и отправить его после загрузки необходимых документов;
- После того как документы будут одобрены Экспат центром, можно записаться на прием через портал. Для подачи документов необходимо посетить офис Экспат центра.

Необходимые документы:

- Справка о государственной регистрации юридического лица (Egov.kz);
- Решение акционеров и приказ о назначении первого руководителя юридического лица (Оригиналы документов, либо нотариально заверенная копия/ копия документов с печатью и подписью руководителя или сотрудника компании);
- Генеральная доверенность для представительства или филиала, легализованная / апостилированная (применимо для представительства /филиала);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- Ходатайство на выдачу визы от юридического лица;
- Паспорт (Паспорт должен быть действителен не менее чем в течение 3 месяцев после истечения срока действия визы и содержать как минимум 2 чистые страницы);
- Визовая анкета с цветной либо черно-белой фотографией размером 3,5x4,5 см;
- Копия визы (если применимо);
- Справка, подтверждающая прохождение дактилоскопии или верификации текущем году;
- Уведомление о прибытии;

- Трудовой договор, подписанный обеими сторонами, с указанием должности и периода занятости;
- Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы (если применимо);
- Справка с места работы с портала Епбек.kz;
- Оригинал платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
- Действующая рабочая виза (для визы члена семьи);
- Свидетельство о браке / рождении / усыновлении, легализованное / апостилированное (для визы члена семьи);
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Государственная пошлина	Сроки
Оформление рабочей визы категории «С3», а также для визы члена семьи			
До 2 лет	730 000 KZT	30 МРП (129 750 KZT)	5 рабочих дней

Примечание: Срок оформления услуги не включает возможные непредвиденные задержки со стороны государственных органов и, при необходимости, может быть продлён до 30 календарных дней.

3. Продление рабочей визы

Данная услуга предназначена для продления действующей визы. Подать заявление можно от 30 до 5 рабочих дней до окончания текущей визы. Заявления, поданные вне этих сроков, не рассматриваются.

Важно: продление возможно только при сохранении прежней принимающей стороны. В случае её смены требуется подача нового заявления на получение визы. Перечень необходимых документов при этом остаётся одинаковым.

Рекомендуем заблаговременно планировать подачу заявления, чтобы избежать отказа и возможных штрафов за нарушение миграционного режима.

ИНВЕСТИЦИОННАЯ ВИЗА

1. Письмо-приглашение для получения инвестиционной визы за пределами Казахстана

Данная услуга позволяет оформить приглашение (Шаг 1), необходимое для получения инвестиционной визы за пределами Казахстана. Виза выдается инвестору и члену его семьи. После согласования приглашения его необходимо направить иностранному гражданину для дальнейшего использования при получении визы в посольстве Республики Казахстан (Шаг 2).

Шаг 1 в Экспат центре

Процесс подачи заявки

- Загрузить документы через [Портал МФЦА](#);
- Войти в портал и выбрать «Подать новое заявление». Заполнить запрос на услугу «Оформление приглашения» с точными данными и отправить его после загрузки необходимых документов;
- После того как документы будут одобрены Экспат центром, можно записаться на прием через портал. Для подачи документов необходимо посетить офис Экспат центра.

Необходимые документы:

- Справка о государственной регистрации юридического лица (Egov.kz);
- Решение акционеров и приказ о назначении первого руководителя юридического лица (Оригиналы документов, либо нотариально заверенная копия/ копия документов с печатью и подписью руководителя или сотрудника компании);
- Генеральная доверенность для представительства или филиала, легализованная / апостилированная (применимо для представительства /филиала);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- Письма-приглашения для оформления визы в двух экземплярах;
- Копия паспорта (Паспорт должен быть действителен не менее чем в течение 3 месяцев после истечения срока действия визы и содержать как минимум 2 чистые страницы);

- Ходатайства уполномоченного органа Казахстана по инвестициям;
- Действующая инвесторская виза (для визы члена семьи);
- Свидетельство о браке / рождении / усыновлении, легализованное / апостилированное для визы члена семьи;
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Государственная пошлина	Сроки
Оформление письма-приглашения (для инвесторской визы категории «А5», а также для визы члена семьи)			
До 2 лет	730 000 KZT	-	5 рабочих дней

***Примечание:** Срок оформления услуги не включает возможные непредвиденные задержки со стороны государственных органов и, при необходимости, может быть продлён до 30 календарных дней.*

Шаг 2 в Посольстве Казахстана

Процедура подачи заявки:

- Согласованное приглашение (Шаг 1);
- Визовая анкета с цветной либо черно-белой фотографией размером 3,5х4,5 см;
- Паспорт (Паспорт должен быть действителен не менее чем в течение 3 месяцев после истечения срока действия визы и содержать как минимум 2 чистые страницы);
- Информацию о консульских сборах, а также о дополнительных документах можно получить, обратившись в Посольство Республики Казахстан.

2. Получение инвесторской визы на территории Казахстана

Услуга предназначена для подачи заявки на оформление инвесторской визы для иностранного инвестора и членов его семьи через ЭЦ, при условии их прибытия на территорию Республики Казахстан.

Процесс подачи заявки

- Загрузить документы через [Портал МФЦА](#);
- Войти в портал и выбрать «Подать новое заявление». Заполнить запрос на услугу «Получение визы» с точными данными и отправить его после загрузки необходимых документов;
- После того как документы будут одобрены Экспат центром, можно записаться на прием через портал. Для подачи документов необходимо посетить офис Экспат центра.

Необходимые документы

- Справка о государственной регистрации юридического лица (Egov.kz);
- Решение акционеров и приказ о назначении первого руководителя юридического лица (Оригиналы документов, либо нотариально заверенная копия/ копия документов с печатью и подписью руководителя или сотрудника компании);
- Генеральная доверенность для представительства или филиала, легализованная / апостилированная (применимо для представительства /филиала);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- Ходатайства уполномоченного органа Казахстана по инвестициям;
- Паспорт (Паспорт должен быть действителен не менее чем в течение 3 месяцев после истечения срока действия визы и содержать как минимум 2 чистые страницы);
- Визовая анкета с цветной либо черно-белой фотографией размером 3,5x4,5 см;
- Копия визы (если применимо);
- Оригинал справки, подтверждающей сдачу дактилоскопии / прохождение верификации в 2025 году;
- Уведомление о прибытии;
- Действующая инвесторская виза (для визы члена семьи);
- Свидетельство о браке / рождении / усыновлении, легализованное / апостилированное для визы члена семьи;
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Государственная пошлина	Сроки
------------	----------------	-------------------------	-------

Оформление инвесторской визы категории «А5», а также для визы члена семьи			
До 2 лет	730 000 KZT	-	5 рабочих дней

Примечание: Срок оформления услуги не включает возможные непредвиденные задержки со стороны государственных органов и, при необходимости, может быть продлён до 30 календарных дней.

3. Продление инвесторской визы

Данная услуга предназначена для продления действующей визы. Подать заявление можно от 30 до 5 рабочих дней до окончания текущей визы. Заявления, поданные вне этих сроков, не рассматриваются.

Важно: продление возможно только при сохранении прежней принимающей стороны. В случае её смены требуется подача нового заявления на получение визы. Перечень необходимых документов при этом остаётся одинаковым.

Рекомендуем заблаговременно планировать подачу заявления, чтобы избежать отказа и возможных штрафов за нарушение миграционного режима.

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВРЕМЕННОЕ ПРОЖИВАНИЕ

Данная услуга доступна только для граждан нижеуказанных стран, находящихся на территории Казахстана. Разрешение на временное проживание заменяет визу соответствующей категории для:

- Граждан стран СНГ, которые планируют находиться в стране более 30 календарных дней;
- Граждан стран ЕАЭС, которые планируют находиться в стране более 90 календарных дней.

1. Для осуществления трудовой деятельности

Процесс подачи заявки

- Загрузить документы через [Портал МФЦА](#);
- Войти в портал и выбрать «Подать новое заявление». Заполнить запрос на

услугу «Разрешение на временное проживание» с точными данными и отправить его после загрузки необходимых документов;

- После того как документы будут одобрены Экспат центром, можно записаться на прием через портал. Для подачи документов необходимо посетить офис Экспат центра.

Необходимые документы:

- Справка о государственной регистрации юридического лица (Egov.kz);
- Решение акционеров и приказ о назначении первого руководителя юридического лица (Оригиналы документов, либо нотариально заверенная копия/ копия документов с печатью и подписью руководителя или сотрудника компании);
- Генеральная доверенность для представительства или филиала, легализованная / апостилированная (применимо для представительства /филиала);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- Заявление-анкета на выдачу разрешения на временное проживание;
- Оригинал паспорта либо нотариально заверенная копия;
- Индивидуальный идентификационный номер иностранного гражданина;
- Действующее разрешение на временное проживание (если применимо);
- Нотариальное согласие от собственника жилья;
- Уведомление о прибытии;
- Справка, подтверждающая прохождение дактилоскопии или верификации текущем году;
- Копия медицинской страховки (оригинал предоставляется для сверки);
- Трудовой договор, подписанный обеими сторонами, с указанием должности и периода занятости заявителя;
- Справка с места работы с портала Enbek.kz;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Свидетельство о рождении / браке для членов семьи (нотариальное заверенная копия).

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Сроки
------------	----------------	-------

Оформление / продление разрешения на временное проживание, а также для членов семьи		
Для сотрудника	240 000 KZT	1 рабочий день
Для эксперта	200 000 KZT	1 рабочий день

2. Для бизнес-иммигрантов

Данная услуга предназначена для оформления разрешения на временное проживание (РВП) со статусом бизнес-иммигранта. На первом этапе (Шаг 1) осуществляется въезд в Республику Казахстан и получение первичного РВП сроком до 90 календарных дней. Далее необходимо зарегистрировать юридическое лицо либо приобрести долю в действующем бизнесе.

После выполнения этих требований предоставляется возможность продления РВП (Шаг 2) на срок до 12 месяцев.

Шаг 1 получение первичного РВП

Необходимые документы:

- Заявление-анкета на выдачу разрешения на временное проживание;
- Оригинал паспорта либо нотариально заверенная копия;
- Индивидуальный идентификационный номер иностранного гражданина;
- Нотариальное согласие от собственника жилья;
- Уведомление о прибытии;
- Справка, подтверждающая прохождение дактилоскопии или верификации текущем году;
- Медицинская справка формы 028/у;
- Копия медицинской страховки (оригинал предоставляется для сверки);
- Подтверждение наличия либо отсутствия судимости и запрета на осуществление предпринимательской деятельности на основании решения суда в государстве гражданской принадлежности;
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Сроки
Оформление разрешения на временное проживание		
Бизнес-иммигрант	240 000 KZT	1 рабочий день

Примечание: Первичное РВП выдается на физическое лицо, а также подается по месту регистрации собственника жилья.

Шаг 2 продление РВП со статусом бизнес-иммигрант

Необходимые документы:

- Справка о государственной регистрации юридического лица (Egov.kz);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- Заявление-анкета на выдачу разрешения на временное проживание;
- Оригинал паспорта либо нотариально заверенная копия;
- Индивидуальный идентификационный номер иностранного гражданина;
- Нотариальное согласие от собственника жилья;
- Уведомление о прибытии;
- Справка, подтверждающая прохождение дактилоскопии или верификации текущем году;
- Медицинская справка формы 028/у;
- Копия медицинской страховки (оригинал предоставляется для сверки);
- Подтверждение наличия либо отсутствия судимости и запрета на осуществление предпринимательской деятельности на основании решения суда в государстве гражданской принадлежности;
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Сроки
Оформление разрешения на временное проживание		
Бизнес-иммигрант	240 000 KZT	1 рабочий день

РАЗРЕШЕНИЕ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ

Данная услуга предназначена для оформления разрешения на постоянное проживание (РПП) для иностранных граждан, соответствующих требованиям [перечня востребованных профессий](#).

РПП представляет собой бумажный документ, подтверждающий право на постоянное проживание в Республике Казахстан. Оформление РПП является обязательным этапом (Шаг 1) перед подачей заявления на получение вида на жительство (Шаг 2).

Необходимые документы:

- Заявление-анкета на выдачу разрешения на постоянное проживание;
- Оригинал паспорта либо нотариально заверенная копия, срок действия, которых на день подачи заявления свыше 180 календарных дней;
- Индивидуальный идентификационный номер иностранного гражданина;
- Документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности;
- Нотариально заверенное согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на постоянное проживание;
- Нотариально заверенный договор с физическим или юридическим лицом (для подтверждения платежеспособности во время пребывания в Республике Казахстан) либо нотариально заверенное заявление физического или юридического лица о предоставлении заявителю жилья для проживания и постановки на постоянный регистрационный учет на срок не менее 180 календарных дней;
- Справка формы 028/у;
- Фотография размером 3,5 × 4,5 см;
- Оригинал платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
- Справка, подтверждающая прохождение дактилоскопии или верификации текущем году;
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Государственная пошлина	Сроки
------------	----------------	-------------------------	-------

Получение Разрешения на постоянное проживание	480 000 KZT	4 МРП (17 300 KZT)	45 рабочих дней
---	-------------	-----------------------	--------------------

КРАТКОСРОЧНАЯ ДЕЛОВАЯ ВИЗА

1. Письмо–приглашение для получения деловой визы за пределами Казахстана

Данная услуга предназначена для оформления приглашения (Шаг 1), необходимого для получения однократной деловой визы. Приглашение оформляется иностранным гражданам, прибывающим в Казахстан по деловым целям: участие в мероприятиях, переговорах, подписание контрактов, а также бизнес-иммигрантам.

После согласования приглашения его необходимо направить иностранному гражданину для дальнейшего использования при получении визы в посольстве Республики Казахстан (Шаг 2).

Шаг 1 в Экспат центре

Процесс подачи заявки

- Загрузить документы через [Портал МФЦА](#);
- Войти в портал и выберите «Подать новое заявление». Заполнить запрос на услугу «Оформление приглашения» с точными данными и отправить его после загрузки необходимых документов;
- После того как документы будут одобрены Экспат центром, можно записаться на прием через портал. Для подачи документов необходимо посетить офис Экспат центра.

Необходимые документы:

- Справка о государственной регистрации юридического лица (Egov.kz);
- Решение акционеров и приказ о назначении первого руководителя юридического лица (Оригиналы документов, либо нотариально заверенная копия/ копия документов с печатью и подписью руководителя или сотрудника компании);
- Генеральная доверенность для представительства или филиала, легализованная / апостилированная (применимо для представительства /филиала);

- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- Письма-приглашения для оформления визы в двух экземплярах;
- Копия паспорта (Паспорт должен быть действителен не менее чем в течение 3 месяцев после истечения срока действия визы и содержать как минимум 2 чистые страницы);
- Оригинал платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Сервисный сбор	Сервисный сбор (персональный менеджер) *	Государственная пошлина	Сроки
Оформление письма-приглашения для однократной деловой визы (В1/В2/В3/С5)			
40 000 KZT	270 000 KZT	0.5 МРП (2 162.5 KZT)	5 рабочих дней

**Полная информация и консультационная поддержка по процедуре подачи заявки, подаче документов и доставке через персонального менеджера.*

Примечание: Срок оформления услуги не включает возможные непредвиденные задержки со стороны государственных органов и, при необходимости, может быть продлен до 30 календарных дней.

Шаг 2 в Посольстве Казахстана

Процедура подачи заявки:

- Согласованное приглашение (Шаг 1);
- Визовая анкета с цветной либо черно-белой фотографией размером 3,5x4,5 см;
- Паспорт (Паспорт должен быть действителен не менее чем в течение 3 месяцев после истечения срока действия визы и содержать как минимум 2 чистые страницы);
- Информацию о консульских сборах, а также о дополнительных документах можно получить, обратившись в Посольство Республики Казахстан.

2. Продление однократной деловой визы

Данная услуга предназначена для продления действующей визы. Подать заявление можно от 30 до 5 рабочих дней до окончания текущей визы. Заявления, поданные вне этих сроков, не рассматриваются.

Важно: продление возможно только при сохранении прежней принимающей стороны. В случае её смены требуется подача нового заявления на получение визы. Перечень необходимых документов при этом остаётся одинаковым.

Рекомендуем заблаговременно планировать подачу заявления, чтобы избежать отказа и возможных штрафов за нарушение миграционного режима.

ДОЛГОСРОЧНАЯ ДЕЛОВАЯ ВИЗА

1. Письмо–приглашение для получения деловой визы за пределами Казахстана

Данная услуга позволяет оформить приглашение (Шаг 1), необходимое для получения многократной деловой визы иностранным гражданам, находящимися за пределами Казахстана. Приглашение выдается иностранным гражданам, прибывающим в Казахстан с деловыми целями, такими как монтаж, ремонт и обслуживание оборудования, оказание консультационных и аудиторских услуг, а также для учредителей и членов совета директоров.

После согласования приглашения его необходимо направить иностранному гражданину для дальнейшего использования при получении визы в посольстве Республики Казахстан (Шаг 2).

Шаг 1 в Экспат центре

Процесс подачи заявки

- Загрузить документы через [Портал МФЦА](#);
- Войти в портал и выбрать «Подать новое заявление». Заполнить запрос на услугу «Оформление приглашения» с точными данными и отправить его после загрузки необходимых документов;
- После того как документы будут одобрены Экспат центром, можно записаться на прием через портал. Для подачи документов необходимо посетить офис Экспат центра.

Необходимые документы:

- Справка о государственной регистрации юридического лица (Egov.kz);

- Решение акционеров и приказ о назначении первого руководителя юридического лица (Оригиналы документов, либо нотариально заверенная копия/ копия документов с печатью и подписью руководителя или сотрудника компании);
- Генеральная доверенность для представительства или филиала, легализованная / апостилированная (применимо для представительства /филиала);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- Письма-приглашения для оформления визы в двух экземплярах;
- Копия паспорта (Паспорт должен быть действителен не менее чем в течение 3 месяцев после истечения срока действия визы и содержать как минимум 2 чистые страницы);
- Оригинал платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
- Договор на оказание консультационных, аудиторских или монтажных работ для категории «В2»;
- Подтверждение о вхождении в состав учредителей или совета директоров для категории «В3»;
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Сервисный сбор	Сервисный сбор (персональный менеджер) *	Государственная пошлина	Сроки
Оформление письма-приглашения для многократной деловой визы (В2/В3)			
40 000 KZT	270 000 KZT	0.5 МРП (2 162.5 KZT)	5 рабочих дней

**Полная информация и консультационная поддержка по процедуре подачи заявки, подаче документов и доставке через персонального менеджера.*

Примечание: *Срок оформления услуги не включает возможные непредвиденные задержки со стороны государственных органов и, при необходимости, может быть продлён до 30 календарных дней.*

Шаг 2 в Посольстве Казахстана

Процедура подачи заявки:

- Согласованное приглашение (Шаг 1);
- Визовая анкета с цветной либо черно-белой фотографией размером 3,5х4,5 см;
- Паспорт (Паспорт должен быть действителен не менее чем в течение 3 месяцев после истечения срока действия визы и содержать как минимум 2 чистые страницы);
- Информацию о консульских сборах, а также о дополнительных документах можно получить, обратившись в Посольство Республики Казахстан.

2. Получение многократной деловой визы на территории Казахстана

Услуга предназначена для подачи заявки на оформление многократной деловой визы иностранным гражданам, находящимся на территории Республики Казахстан с целью монтажа, ремонта и технического обслуживания оборудования, оказания консультационных и аудиторских услуг, а также для учредителей и членов совета директоров.

Процесс подачи заявки

- Загрузить документы через [Портал МФЦА](#);
- Войти в портал и выбрать «Подать новое заявление». Заполнить запрос на услугу «Получение визы» с точными данными и отправить его после загрузки необходимых документов;
- После того как документы будут одобрены Экспат центром, можно записаться на прием через портал. Для подачи документов необходимо посетить офис Экспат центра.

Необходимые документы:

- Справка о государственной регистрации юридического лица (Egov.kz);
- Решение акционеров и приказ о назначении первого руководителя юридического лица (Оригиналы документов, либо нотариально заверенная копия/ копия документов с печатью и подписью руководителя или сотрудника компании);
- Генеральная доверенность для представительства или филиала, легализованная / апостилированная (применимо для представительства /филиала);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя;

- Ходатайство на выдачу визы от юридического лица;
- Паспорт (Паспорт должен быть действителен не менее чем в течение 3 месяцев после истечения срока действия визы и содержать как минимум 2 чистые страницы);
- Визовая анкета с цветной либо черно-белой фотографией размером 3,5x4,5 см;
- Копия визы (если применимо);
- Справка, подтверждающая прохождение дактилоскопии или верификации текущем году;
- Уведомление о прибытии;
- Оригинал платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
- Договор на оказание консультационных, аудиторских или монтажных работ для категории «В2»;
- Подтверждение о вхождении в состав учредителей или совета директоров для категории «В3»;
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Сервисный сбор	Сервисный сбор (персональный менеджер) *	Государственная пошлина	Сроки
Оформление многократной деловой визы (В2/В3)			
40 000 KZT	270 000 KZT	30 МРП (129 750 KZT)	5 рабочих дней

**Полная информация и консультационная поддержка по процедуре подачи заявки, подаче документов и доставке через персонального менеджера.*

Примечание: *Срок оформления услуги не включает возможные непредвиденные задержки со стороны государственных органов и, при необходимости, может быть продлён до 30 календарных дней*

3. Продление визы бизнес-иммигранта на территории Казахстана

Данная услуга предназначена для продления однократной визы бизнес-иммигранта

категории С5 на многократную после регистрации юридического лица.

Необходимые документы:

- Справка о государственной регистрации юридического лица (Egov.kz);
- Решение акционеров и приказ о назначении первого руководителя юридического лица (Оригиналы документов, либо нотариально заверенная копия/ копия документов с печатью и подписью руководителя или сотрудника компании);
- Генеральная доверенность для представительства или филиала, легализованная / апостилированная (применимо для представительства /филиала);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- Ходатайство на выдачу визы от юридического лица;
- Ходатайство от Акимата по месту регистрации компании;
- Паспорт (Паспорт должен быть действителен не менее чем в течение 3 месяцев после истечения срока действия визы и содержать как минимум 2 чистые страницы);
- Визовая анкета с цветной либо черно-белой фотографией размером 3,5x4,5 см;
- Копия визы (если применимо);
- Справка, подтверждающая прохождение дактилоскопии или верификации текущем году;
- Уведомление о прибытии;
- Оригинал платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Сервисный сбор	Сервисный сбор (персональный менеджер) *	Государственная пошлина	Сроки
Оформление многократной деловой визы (С5)			
40 000 KZT	270 000 KZT	30 МРП (129 750 KZT)	5 рабочих дней

**Полная информация и консультационная поддержка по процедуре подачи заявки, подаче документов и доставке через персонального менеджера.*

Примечание: Срок оформления услуги не включает возможные непредвиденные задержки со стороны государственных органов и, при необходимости, может быть продлён до 30 календарных дней.

4. Продление многократной деловой визы (В2/В3)

Данная услуга предназначена для продления действующей визы. Подать заявление можно от 30 до 5 рабочих дней до окончания текущей визы. Заявления, поданные вне этих сроков, не рассматриваются.

Важно: продление возможно только при сохранении прежней принимающей стороны. В случае её смены требуется подача нового заявления на получение визы. Перечень необходимых документов при этом остаётся одинаковым.

Рекомендуем заблаговременно планировать подачу заявления, чтобы избежать отказа и возможных штрафов за нарушение миграционного режима.

АНУЛИРОВАНИЕ ВИЗЫ

1. Аннулирование визы, если держатель визы выехал из Казахстана

Данная услуга предназначена для подачи заявления через ЭЦ об аннулировании действующей деловой или рабочей визы, включая визы членов семьи, в случае выезда иностранного гражданина с территории Казахстана.

Процесс подачи заявки

- Загрузить документы через [Портал МФЦА](#);
- Войти в портал и выбрать «Подать новое заявление». Заполнить запрос на услугу «Аннулирование визы» с точными данными и отправить его после загрузки необходимых документов;
- После того как документы будут одобрены Экспат центром, можно записаться на прием через портал. Для подачи документов необходимо посетить офис Экспат центра.

Необходимые документы:

- Справка о государственной регистрации юридического лица (Egov.kz);
- Решение акционеров и приказ о назначении первого руководителя

юридического лица (Оригиналы документов, либо нотариально заверенная копия/ копия документов с печатью и подписью руководителя или сотрудника компании);

- Генеральная доверенность для представительства или филиала, легализованная / апостилированная (применимо для представительства /филиала);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- Ходатайство на аннулирование визы от юридического лица;
- Копия паспорта;
- Копия действующей визы;
- Приказ о расторжении трудового договора (если применимо).

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Государственная пошлина	Сроки
Аннулирование визы	40 000 KZT	-	1 рабочий день

Как только аннулирование будет принято, деловая/рабочая виза, в том числе виза члена семьи, будет аннулирована. После этого въезд в Казахстан по аннулированной визе невозможен.

2. Аннулирование визы, если держатель визы в Казахстане

Данная услуга предназначена для подачи заявления через ЭЦ на аннулирование действующей визы иностранного гражданина, находящегося на территории Казахстана, с последующим оформлением однократной выездной визы.

Процесс подачи заявки

- Загрузить документы через [Портал МФЦА](#);
- Войти в портал и выбрать «Подать новое заявление». Заполнить запрос на услугу «Аннулирование визы» с точными данными и отправить его после загрузки необходимых документов;
- После того как документы будут одобрены Экспат центром, можно записаться на прием через портал. Для подачи документов необходимо посетить офис Экспат центра.

Необходимые документы:

- Справка о государственной регистрации юридического лица (Egov.kz);
- Решение акционеров и приказ о назначении первого руководителя юридического лица (Оригиналы документов, либо нотариально заверенная копия/ копия документов с печатью и подписью руководителя или сотрудника компании);
- Генеральная доверенность для представительства или филиала, легализованная / апостилированная (применимо для представительства /филиала);
- Доверенность и копия документа, удостоверяющего личность представителя;
- Ходатайство на аннулирование действующей визы и оформление выездной визы от юридического лица;
- Паспорт;
- Справка, подтверждающая прохождение дактилоскопии или верификации текущем году;
- Уведомление о прибытии;
- Оригинал платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Государственная пошлина	Сроки
Аннулирование визы и выдача выездной визы	40 000 KZT	0.5 МРП (2 162.5 KZT)	5 рабочих дней

После аннулирования действующей визы выездная виза будет выдана на срок до 15 рабочих дней. Владелец визы должен покинуть Казахстан в пределах срока действия визы.

ДРУГИЕ МИГРАЦИОННЫЕ И НАЛОГОВЫЕ УСЛУГИ

Данный запрос на услугу позволяет подать заявку на следующие услуги в ЭЦ:

1. Уведомление о прибытии или изменении адреса проживания;
2. Индивидуальный идентификационный номер;
3. Сертификат налогового резидента;
4. Электронная цифровая подпись;
5. Дактилоскопическая регистрация (снятие отпечатков пальцев).

Процесс подачи заявки

- Загрузить документы через [Портал МФЦА](#);
- Войти в портал и выбрать «Подать новое заявление». Заполнить запрос на услугу с точными данными и отправить его после загрузки необходимых документов;
- После того как документы будут одобрены Экспат центром, можно записаться на прием через портал. Для подачи документов необходимо посетить офис Экспат центра.

1. Уведомление о прибытии или изменении адреса проживания

Данная услуга позволяет подать уведомление в уполномоченные органы о прибытии иностранного гражданина на территорию Республики Казахстан либо о смене его адреса проживания в стране.

Для подачи уведомления (с использованием ЭЦП юридического лица) необходимо предоставить следующие данные и документы: адрес проживания иностранного гражданина в Казахстане, согласие на обработку персональных данных, а также копия паспорта иностранного гражданина, использованного при пересечении границы.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Сроки
Уведомление о прибытии или изменении адреса проживания	20 000 KZT	30 минут

2. Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)

Индивидуальный идентификационный номер – представляет собой уникальную комбинацию из 12 цифр его формирование происходит автоматически с учетом принципов уникальности и неизменности. Личное присутствие иностранного гражданина обязательно для получения индивидуального идентификационного номера.

Необходимые документы:

- Паспорт, содержащий страницу с личными данными, по которому был осуществлён въезд в Казахстан (с переводом на казахский или русский язык);
- Оригинал паспорта, по которому был осуществлен въезд в Казахстан;
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Сервисный сбор (Priority service) **	Сервисный сбор (персональный менеджер)*	Сроки
Формирование ИИН	20 000 KZT	20 000 KZT	140 000 KZT	1 рабочий день

* Полная поддержка по процедуре подачи заявки, подаче документов и получению электронной цифровой подписи через персонального менеджера.

** Опция «Priority Service» относится к сервису приоритетной подачи документов и оплачивается отдельно, в дополнение к установленному сервисному сбору..

3. Сертификат налогового резидента

Данная услуга позволяет определить налоговые обязательства иностранного гражданина или компании, получающих доход на территории Казахстана, с учётом международных соглашений, чтобы избежать двойного налогообложения.

Сертификат налогового резидентства — это документ, подтверждающий налоговое резидентство нерезидента и то, что получатель дохода является резидентом страны, с которой Казахстан заключил международное соглашение.

Необходимые документы:

- Налоговое заявление о подтверждении резидентства;
- Нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающая наличие в Казахстане места эффективного управления юридического лица (протокола общего собрания совета директоров или аналогичного органа с указанием места его проведения или иных документов, подтверждающих место основного управления и (или) контроля, а также принятия стратегических коммерческих решений, необходимых для проведения предпринимательской деятельности юридического лица) – иностранными юридическими лицами, являющиеся резидентами на основании того, что его место эффективного управления находится в Казахстане;
- Нотариально засвидетельствованная копия заграничного паспорта или удостоверения лица без гражданства, документа, подтверждающего период пребывания в Казахстане (визы или иных документов) вида на жительство в Казахстане (при его наличии) – иностранцами и лицами без гражданства, являющиеся резидентами.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Сервисный сбор (персональный менеджер) *	Сроки
Сертификат налогового резидента	100 000 KZT	300 000 KZT	3-5 рабочих дней

*Полная информация и консультационная поддержка по процедуре подачи заявки, подаче документов и доставке через персонального менеджера.

4. Электронная цифровая подпись (ЭЦП)

Данная услуга позволяет подать заявку на получение электронной цифровой подписи (ЭЦП). ЭЦП может оформляться как для физического лица, так и для юридического. Для её получения необходимо создать заявку на портале [Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан](#).

В процессе подачи заявки система запросит:

- для физического лица — ИИН;
- для юридического лица — БИН и ИИН первого руководителя.

Также при создании заявки необходимо указать место сохранения ключей ЭЦП (например, на компьютер или USB-носитель). После завершения онлайн-заявки потребуется личное обращение в ЭЦ исключительно для активации ЭЦП.

Обратите внимание: перед обращением в ЭЦ обязательно убедитесь, что заявитель зарегистрирован в базе мобильных граждан.

Для физического лица:

- Заявка, сформированная на портале [pki.gov.kz](#);
- Согласие на обработку персональных данных.

Для юридического лица:

- Заявка, сформированная на портале [pki.gov.kz](#);
- Приказ о назначении первого руководителя;
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Сервисный сбор (Priority service) **	Сервисный сбор (персональный менеджер)*	Сроки
------------	----------------	--------------------------------------	---	-------

Электронная цифровая подпись	20 000 KZT	20 000 KZT	140 000 KZT	1 рабочий день
------------------------------	------------	------------	-------------	----------------

**Полная поддержка по процедуре подачи заявки, подаче документов и получению электронной цифровой подписи через персонального менеджера.*

*** Опция «Priority Service» относится к сервису приоритетной подачи документов и оплачивается отдельно, в дополнение к установленному сервисному сбору.*

5. Дактилоскопическая регистрация (снятие отпечатков пальцев).

Данная услуга предназначена для подачи заявки на прохождение дактилоскопической регистрации. По завершении процедуры заявителю выдается справка, подтверждающая факт сдачи отпечатков пальцев.

Важно: при повторной подаче заявления на визу или разрешение на временное пребывание необходимо пройти процедуру верификации отпечатков.

Необходимые документы:

- Индивидуальный идентификационный номер (ИИН);
- Оригинал паспорта;
- Уведомление о прибытии;
- Согласие на обработку персональных данных.

Тарифы и сроки

Тип услуги	Сервисный сбор	Сроки
Дактилоскопическая регистрация	20 000 KZT	20–30 минут

Примечание: Дактилоскопия при оформлении рабочей, инвесторской визы или разрешения на временное проживание проводится бесплатно, если заранее оплачен сервисный сбор за соответствующую визу или разрешение на временное проживание.

ГРАФИК РАБОТЫ

с 09:00 до 18:00

с 13.00 до 14:00 – обеденный перерыв

ДЛЯ БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Электронная почта: expat@aifc.kz

Контактная информация:

+7 (7172) 64 73 33 (Время приема звонков: 09:00 – 18:00)

+7 (7172) 64 73 40 (Время приема звонков: 14:00 – 18:00)

АДРЕС

проспект Мангилик Ел 55/18, павильон С3.3

г. Астана, 010017, Казахстан.

