

ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР МЕН ШАРТТАР
«Creative Pitch Day 2026» инвестициялық питч-сессиясына қатысу үшін
1. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы «Creative Pitch Day 2026» инвестициялық питч-сессиясына қатысудың Жалпы талаптары мен шарттары (бұдан әрі - «Талаптар мен Шарттар») «Creative Pitch Day 2026» инвестициялық питч-сессиясына (бұдан әрі - «Іс-шара») креативті индустриялар жобаларын ұсыну, қарау, іріктеу және қатысу қағидаларын, талаптарын, тәртібін, мерзімдерін және критерийлерін айқындайды.
- 1.2. Іс-шараның және онымен байланысты іріктеу процесінің ұйымдастырушысы «Астана» халықаралық қаржы орталығының Әкімшілігі» АҚ (бұдан әрі - «АХҚО Әкімшілігі» немесе «Ұйымдастырушы») болып табылады.
- 1.3. Creative Pitch Day 2026 АХҚО Әкімшілігі өткізетін және креативті индустриялардағы әлеуетті жобаларды кәсіби инвестициялық қауымдастыққа таныстыруға бағытталған дербес инвестициялық іс-шара болып табылады.
- 1.4. Іс-шараның мақсаты - кино, музыка, геймдев және цифрлық контент саласындағы ауқымдауға болатын креативті жобаларға венчурлық капиталды, бизнес-періштелердің қаржыландыруын, институционалдық инвесторларды және өзге де әлеуетті серіктестікті тарту үшін ашық әрі құқықтық тұрғыдан қорғалған платформа құру.
- 1.5. Іс-шараға қатысуға өтінім беру арқылы өтінім беруші осы Талаптар мен Шарттармен танысқанын, олардың мазмұнын түсінгенін және оларды сақтауға келісетінін растайды.
- 1.6. Іс-шараға қатысу өтінім берушіге Ұйымдастырушыдан, инвесторлардан, серіктестерден немесе кез келген өзге үшінші тұлғалардан қандай да бір инвестиция, қаржыландыру, серіктестік, коммерциялық келісім немесе қолдаудың басқа нысанын алуға кепілдік бермейді.

2. Қатысуға қойылатын талаптар

- 2.1. Іс-шараға қатысу мүмкіндігін қарастыру үшін Өтінім беруші жобаның негізгі материалдық емес активтеріне айрықша мүліктік құқықтар Өтінім берушіге немесе өтінім атынан беріліп отырған компанияға тиесілі екенін көрсетуі тиіс.
- 2.2. Осы Талаптар мен Шарттардың мақсаттары үшін қорғалатын активтер сценарийлерді, музыканы, кино және ойын активтерін, бағдарламалық кодты, цифрлық контентті немесе жобаға қатысты өзге де зияткерлік меншікті қамтуы мүмкін, бірақ олармен шектелмейді.
- 2.3. Зияткерлік меншік құқықтары жобаның негізгі материалдық емес активтеріне айрықша мүліктік құқықтардың Өтінім берушіге тиесілі екенін растайтын құжаттармен дәлелденуі мүмкін. Қазақстан Республикасында қолданылатын ұлттық заңнамаға сәйкес тіркелген зияткерлік меншік құқықтары (оның ішінде патенттер, тауар белгілері және өнеркәсіптік үлгілер) АХҚО юрисдикциясының қолданыстағы құқығы шеңберінде жарамды және қорғалуға жататын құқықтар ретінде танылады. Бұған Qazpatent берген құқықтар, сондай-ақ Қазақстан Республикасын көрсететін және оның аумағында заңды күші бар халықаралық тіркеулер (мысалы, Мадрид жүйесі немесе Еуразиялық патенттік ұйым арқылы) кіреді.

3. Өтінім беру

- 3.1. Өтінімдер, егер жария хабарландыруда өзгеше көрсетілмесе, aifc.kz сайтындағы тиісті веб-портал арқылы және/немесе creative@aifc.kz электрондық поштасына электрондық түрде берілуі тиіс.
- 3.2. Өтінім беру кезеңі осы Талаптар мен Шарттар жарияланған немесе хабарланған күннен басталады және Ұйымдастырушы өзгеше өзгерістер енгізбесе, белгіленген мерзімге дейін жалғасады.
- 3.3. Өтінім топтамасы PDF форматында мынадай құжаттарды қамтуы тиіс:
- а) зияткерлік меншік объектілеріне арналған құқық белгілейтін құжаттардың (куәліктер, патенттер) нотариат куәландырған көшірмелері (немесе сенімді цифрлық қолтаңба сервистері арқылы электрондық түрде куәландырылған көшірмелері) не жеке авторлардан өтінім беруші компанияға айрықша құқықтарды беру туралы шарттардың нотариат куәландырған көшірмелері;

б) осы Талаптар мен Шарттардың 1-қосымшасында белгіленген талаптарға сәйкес дайындалған Pitch Deck;

с) Өтінім берушінің қол қойылған келісім және декларация нысаны.

3.4. Өтінім беруші өтінім құрамында ұсынылған барлық ақпарат пен құжаттардың дұрыстығы, толықтығы және заңдылығы үшін жауап береді.

3.5. Ұйымдастырушы толық емес, дұрыс емес, жаңылыстыратын, белгіленген мерзімнен кейін берілген немесе осы Талаптар мен Шарттарға өзгеше түрде сәйкес келмейтін кез келген өтінімді қабылдамау құқығын өзіне қалдырады.

4. Іріктеу тәртібі

4.1. Іріктеу процесі мынадай кезеңдерден тұрады:

I кезең. Жария хабарландыру және өтінімдерді қабылдау.

Өтінімдерді қабылдау АХҚО-ның ресми корпоративтік коммуникация арналары арқылы жария хабарландыру жарияланған күннен басталады және тиісті хабарландыруда көрсетілген мерзімге дейін жалғасады.

II кезең. Формалды құқықтық сәйкестікті тексеру.

Бұл кезеңде АХҚО Әкімшілігінің уәкілетті қызметкерлері өтінімдерді осы Талаптар мен Шарттарда белгіленген міндетті қатысу және біліктілік талаптарына сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

III кезең. Инвесторлардың бағалауы.

Формалды құқықтық сәйкестік тексеруінен сәтті өткен өтінімдер АХҚО Әкімшілігі шақырған венчурлық қорлар мен венчурлық студиялардан тұратын Инвесторлар жұмыс тобына («ИЖТ») жіберіледі.

IV кезең. Creative Pitch Day 2026 питч-сессиясы.

ИЖТ отырысының хаттамасы түріндегі ИЖТ бағалауының қорытындысы бойынша қысқа тізімге енгізілген жобалар Іс-шара шеңберінде жобаларын офлайн немесе гибриді форматта таныстыруға шақырылуы мүмкін.

4.2. АХҚО Әкімшілігінің формалды құқықтық сәйкестік кезеңіндегі рөлі өтінім топтамасының толықтығын және зияткерлік меншік құқықтарын растайтын құжаттардың болуын тексерумен шектеледі.

4.3. АХҚО Әкімшілігі қандай да бір жобаның коммерциялық тартымдылығын, көркемдік құндылығын, инвестициялық табыстылығын, қаржылық өміршеңдігін немесе нарықтағы табысын бағаламайды, кепілдік бермейді және куәландырмайды.

4.4. Инвесторлардың бағалауын ИЖТ дербес жүзеге асырады және ол жобаның идеясына, креативті құндылығына, аудиториялық әлеуетіне, нарықтық өзектілігіне, жобаның дайындық деңгейіне, зияткерлік меншік пен өнімнің ерекшеленуіне, қаржыландыру қажеттілігіне, коммерциялық және инвестициялық дайындығына негізделеді.

4.5. Ұйымдастырушы офлайн немесе гибриді питч-сессияға шақырылатын жобалардың түпкілікті тізімін формалды құқықтық сәйкестікті тексеру және инвесторлар бағалауының нәтижелері негізінде айқындай алады.

5. Pitch Deck-ке қойылатын талаптар

5.1. Pitch Deck жобаның негізгі презентациялық құжаты болып табылады және әлеуетті инвесторлар қарауына ыңғайлы, анық, құрылымды, қысқа әрі нұсқа болуы тиіс.

5.2. Pitch Deck, әдетте, 10-12 слайдтан аспауы тиіс және осы Талаптар мен Шарттардың 1-қосымшасында көрсетілген құрылымға сәйкес келуі керек.

5.3. Pitch Deck жобаның тұжырымдамасы, мақсатты аудиториясы, нарықтық әлеуеті, кіріс моделі, зияткерлік меншігі, командасы, бюджеті, қаржыландыру қажеттілігі және инвесторларға немесе серіктестерге нақты сұрауы туралы жеткілікті ақпаратты қамтуы тиіс.

5.4. Өтінім берушілер трейлерлер, тизерлер, демо-нұсқалар, портфолио, mood board, концепт-арт, музыкалық үлгілер, gameplay-бейнелер немесе өзге де релевантты материалдар сияқты қосымша материалдарды қоса алады, мұндай материалдар жобаға тікелей қатысты және қолданылатын зияткерлік меншік талаптарына сәйкес болған жағдайда.

5.5. Егер Ұйымдастырушы өзгеше белгілемесе, офлайн немесе гибриді сессия барысында әрбір жобаның питчіне бөлінетін стандартты уақыт 5-7 минутты құрайды.

5.6. Pitch Deck ағылшын немесе орыс тілінде ұсынылуы мүмкін.

6. Инвесторлардың бағалауы

6.1. Формалды құқықтық сәйкестік тексеруінен сәтті өткен жобаларды ИЖТ осы Талаптар мен Шарттардың 2-қосымшасында көрсетілген инвестициялық бағалау критерийлеріне сәйкес бағалай алады.

6.2. Әрбір критерий 1-ден 5-ке дейінгі шкала бойынша бағалануы мүмкін, мұнда 1 ең төменгі балды, ал 5 ең жоғары балды білдіреді.

6.3. Ең жоғары жалпы балл - 40 балл.

6.4. 20 балдан жоғары жинаған жобалар 2026 жылғы 9–10 қыркүйекте Astana Finance Days (AFD) шеңберінде өтетін Creative Pitch Day 2026 ресми питч-сессиясына жіберілуге лайықты деп қарастырылуы мүмкін.

6.5. Инвесторлар бағалауының нәтижелері Іс-шара шеңберінде жобаларды бағалау, басымдық беру, қысқа тізім қалыптастыру және жоба иелері мен әлеуетті инвесторлар арасындағы ақпараттандырылған өзара іс-қимылды қолдау мақсаттары үшін ғана пайдаланылады.

6.6. Инвесторлардың балдары, пікірлері, ұсыныстары немесе шешімдері тәуелсіз болып табылады және АХҚО Әкімшілігінің ресми ұстанымын, кепілдігін немесе міндеттемесін білдірмейді.

7. Құпиялылық және деректерді қорғау

7.1. Өтінім беруші өз келісімін 3-қосымшаға сәйкес береді.

7.2. Жеке және корпоративтік деректерді өңдеу АХҚО-ның қолданылатын Деректерді қорғау қағидаларына және өзге де қолданылатын талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

7.3. Өтінім топтамасындағы ақпарат, оның ішінде Pitch Deck және қосымша материалдар коммерциялық ақпарат ретінде қаралады және тек АХҚО Әкімшілігінің уәкілетті қызметкерлеріне және ИЖТ мүшелеріне ғана ашылады.

7.4. Өтінім материалдарын ИЖТ-ға беру құпиялылық негізінде және тек жобаны бағалау мен әлеуетті инвестициялық немесе серіктестік талқылаулар мақсаттары үшін жүзеге асырылады.

7.5. Өтінім беруші, егер қолданылатын заңнамада немесе міндетті жазбаша келісімдерде өзгеше көзделмесе, Ұйымдастырушы үшінші тарап инвесторлардың тәуелсіз инвестициялық шешімдері, пікірлері, әрекеттері немесе әрекетсіздігі үшін жауапты болмауы мүмкін екенін мойындайды.

7.6. ИЖТ жоба презентациялары мен байланысты материалдарға қол жеткізгенге дейін АХҚО Әкімшілігімен құпия ақпаратты жария етпеу туралы келісімге қол қоюы тиіс.

7.7. Өтінім материалдары, оның ішінде Pitch Deck, қосымша материалдар және зияткерлік меншік объектілеріне құқықты растайтын құжаттар АХҚО Әкімшілігінде олар жиналған мақсаттарға қол жеткізу үшін қажет мерзім ішінде ғана сақталады, оның ішінде жобаларды қарау, инвесторлардың бағалауы, Іс-шараны ұйымдастыру, әлеуетті инвестициялық немесе серіктестік талқылаулар, ішкі есептілік, аудит және комплаенс мақсаттары үшін. Егер қолданылатын заңнама, реттеушілік талаптар, аудит рәсімдері немесе құқықтық талаптарды белгілеу, жүзеге асыру немесе қорғау үшін неғұрлым ұзақ сақтау мерзімі талап етілмесе, мұндай материалдар Іс-шара аяқталғаннан кейін үш (3) жылға дейінгі мерзім ішінде сақталады. Осы мерзім өткеннен кейін материалдар қауіпсіз түрде жойылады, құртылады немесе иесіздендіріледі, қолданылатын жағдайға қарай.

8. Зияткерлік меншік

8.1. Өтінім беруші Іс-шараға байланысты ұсынылған өзінің зияткерлік меншігіне, жоба материалдарына, шығармашылық туындыларына, технологияларына, контентіне және өзге де материалдық емес активтеріне қатысты барлық құқықтарды, меншік титулын және мүддені сақтайды.

8.2. АХҚО өтінім материалдарын алу, қарау, өңдеу немесе беру фактісі негізінде Өтінім берушінің зияткерлік меншігіне қандай да бір меншік құқықтарын иеленбейді.

8.3. Егер заңмен өзгеше талап етілмесе, АХҚО Өтінім берушінің келісімінсіз ұсынылған материалдарды Іс-шараны ұйымдастыру, әкімшілендіру, ілгерілету, бағалау немесе өткізу шеңберінен тыс мақсаттарда пайдаланбайды.

8.4. Өтінім беруші ұсынылған материалдардың қандай да бір үшінші тұлғалардың құқықтарын бұзбайтынын және жобаны ұсыну мен таныстыру үшін қажетті барлық құқықтарды, рұқсаттарды, лицензияларды, құқықтарды беру актілерін және келісімдерді алғанын растайды.

8.5. Ұсынылған жобаға байланысты үшінші тұлғалардың зияткерлік меншік құқықтарын болжамды немесе нақты бұзудан туындайтын кез келген талаптар, даулар, шығындар немесе міндеттемелер үшін Өтінім беруші жеке-дара жауапты болады.

9. Инвестицияға кепілдік берілмеуі

9.1. Іс-шараға қатысу өтінім берушілерге өз жобаларын әлеуетті инвесторлар мен серіктестерге таныстыру мүмкіндігін беру мақсатында көзделген.

9.2. Ұйымдастырушы қандай да бір өтінім берушінің инвестиция, қаржыландыру, демеушілік қолдау, өндірістік қолдау, дистрибуция мүмкіндіктері, коммерциялық шарттар немесе қаржылық не қаржылық емес қолдаудың кез келген басқа нысанын алатынына кепілдік бермейді.

9.3. Кез келген әлеуетті инвестициялық, серіктестік немесе коммерциялық келісімдер өтінім беруші мен тиісті инвестор немесе серіктес арасындағы жеке келіссөздерге, due diligence рәсіміне, құқықтық тексеруге және тиісті келісімдердің жасалуына жатады.

9.4. Егер жазбаша түрде тікелей өзгеше келісімесе, АХҚО өтінім берушілер мен инвесторлар арасындағы қандай да бір инвестициялық, қаржыландыру, серіктестік немесе коммерциялық келісімнің тарапы болып табылмайды.

10. Ұйымдастырушының құқықтары

10.1. Ұйымдастырушы ұйымдастырушылық, құқықтық, техникалық, реттеушілік немесе өзге де негізді себептер бойынша қажет болған жағдайда Іс-шараға, өтінім беру мерзіміне, іріктеу процесіне, питч форматына, бағалау тәртібіне немесе осы Талаптар мен Шарттарға өзгерістер енгізу, оларды тоқтата тұру, кейінге қалдыру, жою немесе өзгерту құқығын өзіне қалдырады.

10.2. Ұйымдастырушы іріктеу процесінің кез келген кезеңінде өтінім берушілерден қосымша ақпарат, түсіндірме, құжаттар немесе растаулар сұрату құқығын өзіне қалдырады.

10.3. Ұйымдастырушы өтінім берушіге бас тарту немесе оны дисквалификациялау құқығын өзіне қалдырады, егер өтінім беруші:

- a) қатысуға қойылатын талаптарға сәйкес келмесе;
- b) толық емес, жалған, дұрыс емес, жаңылыстыратын немесе заңсыз ақпарат ұсынса;
- c) талап етілетін құжаттарды ұсынбаса;
- d) үшінші тұлғалардың құқықтарын бұзса немесе бұзды деп болжанса;
- e) осы Талаптар мен Шарттарды бұзса;
- f) Іс-шараның, Ұйымдастырушының, инвесторлардың, серіктестердің немесе басқа қатысушылардың беделіне, тұтастығына немесе заңды мүдделеріне зиян келтіруі мүмкін әрекет жасаса.

10.4. Ұйымдастырушы таңдалған жобалар туралы жалпы ақпаратты коммуникациялық, жарнамалық, есептік немесе Іс-шараға байланысты мақсаттарда жариялай алады, бұл ретте құпия коммерциялық ақпарат өтінім берушінің келісімінсіз ашылмауы тиіс.

11. Өтінім берушінің мәлімдемелері мен кепілдіктері

11.1. Өтінім беру арқылы өтінім беруші мынаны мәлімдейді және кепілдік береді:

- a) оның жобаны Іс-шараға қатысу үшін ұсынуға толық құқық қабілеттілігі және өкілеттігі бар;
- b) Ұйымдастырушыға ұсынылған барлық ақпарат шынайы, толық және дәл болып табылады;
- c) ол жоба үшін қажетті зияткерлік меншік құқықтарына иелік етеді немесе оларды заңды түрде бақылайды;
- d) жоба және ұсынылған материалдар қандай да бір үшінші тұлғалардың құқықтарын бұзбайды;

- е) ол жобаны ұсыну және таныстыру үшін қажетті барлық ішкі мақұлдауларды, келісімдерді, құқықтарды беруді, лицензияларды және рұқсаттарды алған;
- ф) ол осы Талаптар мен Шарттарды және барлық қолданылатын құқықтық және реттеушілік талаптарды сақтайды.

12. Жауапкершілікті шектеу

12.1. Қолданылатын заңнама рұқсат ететін шектерде Ұйымдастырушы төмендегілерден туындайтын кез келген шығын, залал, құн, шығыс, талап немесе міндеттеме үшін жауапты болмайды:

- а) өтінімнің қабылданбауы немесе іріктелмеуі;
- б) инвесторлардың шешімдері немесе инвесторлар қызығушылығының болмауы;
- с) инвестиция, қаржыландыру немесе серіктестік алынбауы;
- д) өтінім беруге немесе коммуникацияға әсер ететін техникалық мәселелер, егер олар Ұйымдастырушының қасақана құқыққа қайшы әрекетінен туындамаса;
- е) үшінші тарап инвесторлардың, серіктестердің немесе сарапшылардың әрекеттері, әрекетсіздігі, пікірлері немесе шешімдері;
- ф) өтінім берушілер мен инвесторлар немесе өзге үшінші тұлғалар арасындағы даулар.

13. Қолданылатын құқық және дауларды шешу

13.1. Осы Талаптар мен Шарттар, сондай-ақ олардан туындайтын немесе оларға байланысты кез келген дау, талап немесе мәселе, оның ішінде кез келген шарттан тыс міндеттемелер, «Астана» халықаралық қаржы орталығының қолданыстағы құқығына сәйкес реттеледі және түсіндіріледі.

13.2. Осы Жалпы Талаптар мен Шарттар бойынша міндеттемелерді орындау барысында қандай да бір дау туындаған жағдайда, Тараптар істі сотқа немесе дауларды шешудің кез келген өзге рәсіміне жібермес бұрын мұндай дауды адал келіссөздер арқылы реттеу үшін ақылға қонымды күш-жігер жұмсайды.

13.3. Егер мұндай дау, келіспеушілік немесе талап келіссөздер арқылы шешілмесе, ол АХҚО Сотының айрықша юрисдикциясына беріледі.

13.4. Осы Талаптар мен Шарттардағы ешбір ереже мұндай алып тастауға немесе шектеуге АХҚО-ның қолданыстағы құқығы немесе өзге қолданылатын заңнама жол бермейтін шамада қандай да бір жауапкершілікті алып тастамайды немесе шектемейді.

14. Қорытынды ережелер

14.1. Осы Талаптар мен Шарттар Іс-шараға қатысу үшін жобаларын ұсынатын барлық өтінім берушілерге қолданылады.

14.2. Ұйымдастырушы Іс-шараға байланысты қосымша нұсқаулар, түсіндірмелер, нысандар, үлгілер немесе басшылық материалдар шығара алады.

14.3. Осы Талаптар мен Шарттар мен кез келген маркетингтік материалдар, хабарландырулар, ақпараттық таратылымдар, презентациялар немесе бейресми коммуникациялар арасында сәйкессіздік болған жағдайда, осы Талаптар мен Шарттар басым күшке ие болады.

14.4. Осы Талаптар мен Шарттарда тікелей реттелмеген кез келген мәселелерді Ұйымдастырушы Іс-шараның мақсаттарына, ашықтық, тең қатынас, зияткерлік меншікті қорғау қағидаттарына және қолданылатын АХҚО қағидалары мен нормативтік актілеріне сәйкес шешеді.

1-қосымша: Creative Pitch Day 2026 үшін Pitch Deck-ке қойылатын талаптар

Pitch Deck құрылымды, қысқа және инвесторларға бағдарланған болуы тиіс. Әдетте ол 10–12 слайдтан аспауы және мына бөлімдерді қамтуы керек:

Слайд №	Слайд атауы	Мазмұнға қойылатын талаптар
1	Кіріспе	Жобаның атауы, логотипі, форматы, жанры және жобаның қысқаша сипаттамасы.
2	Мәселе / мүмкіндік	Жобаның негізіндегі оқиғаның, креативті идеяның, аудитория қажеттілігінің немесе нарықтық мүмкіндіктің қысқаша түсіндірмесі.
3	Креативті тұжырымдама және ағымдағы кезең	Креативті өнімнің, оның форматының, шығармашылық құндылығының және әзірлеудің ағымдағы кезеңінің сипаттамасы.
4	Мақсатты аудитория және нарықтық әлеует	Мақсатты аудиторияны немесе клиенттік сегментті, олардың негізгі қажеттіліктері мен қызығушылықтарын, сондай-ақ әлеуетті нарықтық мүмкіндікті сипаттаңыз. Қолдануға болатын жағдайда өтінім берушілер өз жауабын TAM, SAM және SOM көрсеткіштерімен немесе өзге де релевантты нарықтық деректермен негіздей алады. TAM жалпы әлеуетті нарықтық сұранысты білдіреді, SAM - жобаның шынайы түрде қызмет көрсете алатын нарық бөлігі, ал SOM - жобаның белгілі бір уақыт кезеңінде шынайы түрде ала алатын нарық үлесі.
5	Бизнес-модель және кіріс әлеуеті	Жоба табысты қалай қалыптастырады және оның қаржылық өсу әлеуеті қандай? Негізгі кіріс көздерін, монетизация тәсілін және бар болжамдарды немесе нарықтық бағдарларды көрсетіңіз.
6	ЗМ құқықтары және өнімнің ерекшеленуі	Негізгі креативті активтерге меншік құқығы немесе оларды заңды пайдалану туралы ақпарат, сондай-ақ өнімнің бірегейлігі, қорғалған зияткерлік меншік немесе бәсекелік артықшылықтар.
7	Нарыққа шығу және дистрибуция стратегиясы	Жобаның нарыққа қалай шығатынын және мақсатты аудиторияға қалай жететінін сипаттаңыз, оның ішінде негізгі ілгерілету, дистрибуция және серіктестік арналары.
8	Команда	Құрылтайшылар, негізгі команда мүшелері және жобаны әзірлеу мен іске асыруға жауапты тұлғалар туралы ақпарат, оның ішінде олардың рөлдері, релевантты креативті, техникалық немесе бизнес тәжірибесі және қолданылатын жағдайда өтінім беруші компаниядағы меншік, басқару немесе шешім қабылдау рөлі.
9	Бюджет және қаржыландыру жоспары	Болжамды бюджет, қажетті қаржыландыру және қаражатты жоспарлы пайдалану.
10	Инвестиция / серіктестік бойынша сұрау	Инвесторларға немесе серіктестерге нақты сұрау: инвестиция, өндірістік қолдау, дистрибуция, publishing, менторлық, серіктестік немесе өзге ынтымақтастық.
11	Қосымша материалдар (қажет болса)	Қосымша сілтемелер немесе визуалды материалдар енгізілуі мүмкін, мысалы трейлер, тизер, демо, портфолио, mood board, концепт-арт, музыкалық үлгі, gameplay-бейне немесе өзге де релевантты материалдар. Бұл материалдар тек презентацияны

Слайд №	Слайд атауы	Мазмұнға қойылатын талаптар
		қолдау үшін пайдаланылуы тиіс және әрбір жобаның питчіне бөлінген 5-7 минуттық жалпы уақыт шегіне сай болуы керек.

2-қосымша: Креативті жобаларды инвестициялық бағалау критерийлері

Осы Қосымша Creative Pitch Day 2026-ға қатысатын жобаларды бағалау мақсатында инвесторлар қолдануы мүмкін критерийлерді белгілейді.

Әрбір критерий 1-ден 5-ке дейінгі шкала бойынша бағалануы мүмкін.

№	Критерий	Бағалау бойынша нұсқаулық	Балл
1	Жоба идеясы	Идея анық, қызықты және түсінікті ме?	1-5
2	Креативті құндылық	Жобада бірегейлік, көркемдік немесе мәдени құндылық бар ма?	1-5
3	Аудиториялық әлеует	Жобаның кімге арналғаны түсінікті ме? Оны кім көруі, тыңдауы, ойнауы немесе пайдалануы мүмкін?	1-5
4	Нарықтық өзектілік	Жоба нақты нарықтық қажеттілікке, аудитория сұранысына немесе қалыптасып келе жатқан индустриялық бағытқа жауап береді.	1-5
5	Жобаның дайындық деңгейі	Жоба тек идея деңгейінде ме, әлде сценарийі, демосы, прототипі, музыкалық үлгісі, визуалды материалдары және т.б. бар ма?	1-5
6	Зияткерлік меншік және өнімнің ерекшеленуі	Жоба бірегейлікті, қорғалған зияткерлік меншікті немесе тұрақты бәсекелік артықшылықтарды көрсетеді.	1-5
7	Қаржыландыру қажеттілігі	Қанша қолдау немесе инвестиция қажет екені және оның не үшін пайдаланылатыны түсінікті ме?	1-5
8	Коммерциялық және инвестициялық дайындық	Жоба түсінікті бизнес-модельді, монетизация стратегиясын және нақты даму жоспарларын ұсынады.	1-5

Бағалау әдістемесі

1 - Төмен деңгей: елеулі әлсіз жақтар анықталған; критерий жеткілікті түрде ашылмаған.

2 - Қанағаттанарлықтан төмен: шектеулі дәлелдер ұсынылған; айтарлықтай жақсарту қажет.

3 - Қанағаттанарлық: критерий жеткілікті түрде ашылған және дайындықтың қолайлы деңгейін көрсетеді.

4 - Жақсы: мықты дәлелдер ұсынылған; критерий жақсы ашылған, тек болмашы әлсіз жақтар бар.

5 - Өте жақсы: критерий жоғары деңгейде көрсетілген, жоба мықты әлеуетті және анықталған әлсіз жақтардың аз немесе мүлде жоқ екенін көрсетеді.

Ең жоғары балл: 40 балл.

20 балдан жоғары жинаған жобалар Creative Pitch Day 2026 ресми питч-сессиясына жіберілуге лайықты деп қарастырылуы мүмкін.

3-қосымша: Өтінім берушінің келісім және декларация нысаны

ӨТІНІМ БЕРУШІНІҢ КЕЛІСІМ ЖӘНЕ ДЕКЛАРАЦИЯ НЫСАНЫ

Іс-шара: Creative Pitch Day 2026

Ұйымдастырушы: «Астана» халықаралық қаржы орталығының Әкімшілігі» АҚ

Өтінім беруші / компания атауы: _____

Жоба атауы: _____

Мен, төменде қол қоюшы, Өтінім берушінің тиісті түрде уәкілетті өкілі ретінде әрекет ете отырып, осымен Өтінім берушінің жобаны «Астана» халықаралық қаржы орталығының Әкімшілігі» АҚ ұйымдастыратын инвестициялық питч-сессия - Creative Pitch Day 2026 («Іс-шара») шеңберінде қарастыруға және ықтимал қатысуға ұсынуына келісімін растаймын.

Осы Нысанға қол қою арқылы Өтінім беруші Creative Pitch Day 2026 Жалпы талаптарымен және шарттарымен, оның ішінде қатысу талаптарымен, өтінімге қойылатын талаптармен, іріктеу процесімен, құпиялылық ережелерімен және зияткерлік меншік ережелерімен танысқанын, оларды түсінгенін және сақтауға келісетінін растайды.

Өтінім беруші Ұйымдастырушыға Creative Pitch Day 2026-ны қабылдау, қарау, бағалау, қысқа тізім қалыптастыру, ұйымдастыру және өткізу мақсаттары үшін жеке, корпоративтік және жобаға қатысты деректерді өңдеуге келісім береді.

Өтінім беруші сондай-ақ ұсынылған өтінім материалдарын, мысалы Pitch Deck, қосымша материалдар және зияткерлік меншік объектілеріне құқықты растайтын құжаттарды, Іс-шараны бағалауға немесе ұйымдастыруға қатысатын Ұйымдастырушының уәкілетті қызметкерлеріне және Инвесторлар жұмыс тобының мүшелеріне тек жобаны қарау, инвесторлардың бағалауы және әлеуетті инвестициялық немесе серіктестік талқылаулар мақсаттары үшін беруге келіседі.

Өтінім беруші ұсынылған жоба үшін қажетті зияткерлік меншік құқықтарына иелік ететінін немесе оларды заңды түрде бақылайтынын және ұсынылған материалдардың қандай да бір үшінші тұлғалардың құқықтарын бұзбайтынын растайды. Өтінім беруші сондай-ақ барлық қажетті рұқсаттар, құқықтарды беру, лицензиялар, келісімдер және ішкі мақұлдаулар алынғанын растайды.

Өтінім беруші Ұйымдастырушы Creative Pitch Day 2026 мақсаттары үшін өтінім материалдарын алу, қарау, өңдеу немесе беру арқылы Өтінім берушінің зияткерлік меншігіне қандай да бір меншік құқықтарын иеленбейтінін түсінеді.

Егер жоба Іс-шараға қатысу үшін таңдалса, Өтінім беруші жобаның атауын, компания атауын, өкілдің атын, жобаның қысқаша сипаттамасын, фото және бейнематериалдарды, сондай-ақ өзге де көпшілікке мақұлданған ақпаратты Іс-шараға байланысты хабарландыруларда, кестелерде, презентацияларда, есептерде, веб-сайттарда, әлеуметтік желілерде және Ұйымдастырушының өзге ресми коммуникация арналарында пайдалануға келісім береді.

Өтінім беруші Creative Pitch Day 2026-ға қатысу инвестиция, демеушілік қолдау, коммерциялық шарттар, серіктестік немесе қаржылық не қаржылық емес қолдаудың кез келген басқа нысанын алуға кепілдік бермейтінін түсінеді. Кез келген әлеуетті инвестициялық, қаржыландыру, серіктестік немесе коммерциялық келісімдер Өтінім беруші мен тиісті инвестор немесе серіктес арасындағы жеке келіссөздер мен келісімдерге жатады.

Осы Нысанға қол қою арқылы Өтінім беруші өтінім құрамында ұсынылған барлық ақпарат пен құжаттар өзіне белгілі шекте шынайы, дәл және заңды екенін растайды.

Өтінім берушінің атынан:

Толық аты-жөні: _____

Қолы: _____

Күні: _____